

В муниципальные www.vihyno.org Ведомости

№ 1, 2018



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ФОТОФАКТ



ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 10

О поддержке предложения жителей микрорайона Выхино о присвоении строящейся станции московского метрополитена наименования «Площадь Балакирева»

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом г. Москвы от 08.10.1997г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, в связи с 50-летием ДШИ имени М.А. Балакирева и 180-летия со дня рождения М.А. Балакирева, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Поддержать предложение жителей микрорайона Выхино о присвоении строящейся станции московского метрополитена наименования «Площадь Балакирева».
2. Направить копию данного решения в Городскую межведомственную комиссию по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 11

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.10.2017г. № 86
«Об образовании постоянно действующих
Комиссий Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино»**

В соответствии с Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести в постоянно действующие Комиссии Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино следующие изменения и дополнения:
 - 1) пункт 2 подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) Регламентная Комиссия:
Председатель: Сарбеева Я.Ю.».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 114

Об утверждении Положения о Комиссии по культуре, здравоохранению, образованию, реализации социальных программ по вопросам семьи и детства

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по культуре, здравоохранению, образованию, реализации социальных программ по вопросам семьи и детства (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

*Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 114*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРЕ, ЗДРАВООХРАНЕНИЮ, ОБРАЗОВАНИЮ,
РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Формирование комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - созывает внеочередное заседание комиссии;
 - представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
 - обладает правом подписи заключений комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее Председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее Председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем, присутствующим на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

6.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрации.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Планирование работы комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

8. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии, являются:

- подготовка предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- подготовка предложений по участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;
- подготовка предложений по созданию условий для развития физической культуры и спорта;
- подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка предложений по взаимодействию с общественными организациями;
- подготовка предложений об учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;
- подготовка предложений к проектам городских целевых программ;
- подготовка предложений и заключений по перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;

– участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

– подготовка предложений по внесению главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

– участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

– рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

– участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

– подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 115

Об утверждении Положения о Комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту и благоустройству

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному ремонту и благоустройству (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

*Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 115*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ,
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Права комиссии

- В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
 - запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;
 - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов мест-

ного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

– приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

– вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

– проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Формирование комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует

ОФИЦИАЛЬНО

повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

- 5.1. Члены комиссии имеют право:
- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
 - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
 - принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
 - сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.
- 5.2. Члены комиссии обязаны:
- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
 - не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
 - выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее Председателя;
 - в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, информировать об этом Председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.
- 6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.
- 6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.
- 6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.
- 6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем комиссии на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.
- 6.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрацией.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Планирование работы комиссии

- 7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
- 7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.
- 7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

8. Основные направления деятельности комиссии

- 8.1. Основными направлениями деятельности комиссии, являются:
- 8.1.1. Подготовка предложений и проектов решений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, капитального ремонта.
- 8.1.2. Подготовка предложений и проектов решений Совета депутатов по комплексным программам и планам социально-экономического развития муниципального округа Выхино-Жулебино по направлениям деятельности комиссии.
- 8.1.3. Подготовка предложений и проектов решений по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий по направлениям деятельности комиссии.
- 8.1.4. Подготовка предложений и проектов решений о заслушивании на заседании Совета депутатов отчетов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов.
- 8.1.5. Участие в анализе фактического состояния жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта и благоустройства на территории муниципального округа Выхино-Жулебино и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование.
- 8.1.6. Участие в создании условий для совершенствования работы жилищно-коммунального хозяйства, улучшения капитального ремонта и благоустройства на территории муниципального округа Выхино-Жулебино.
- 8.1.7. Участие в разработке муниципальных программ по вопросам ведения комиссии.
- 8.1.8. Рассмотрение поступивших писем, заявлений, предложений и обращений по направлениям деятельности комиссии.
- 8.2. Комиссия осуществляет контроль:
- 8.2.1. Выполнение нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.
- 8.2.2. Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на ЖКХ, капитальный ремонт и благоустройство.
- 8.2.3. Выполнение комплексных программ и планов социально-экономического развития района в рамках своей компетенции.
- 8.2.4. За работами по благоустройству и капитальному ремонту многоквартирных домов, выполняемыми силами государственных бюджетных и казенных учреждений, управляющих компаний, ТСЖ, ЖК, ЖСК и др.
- 8.3. Осуществление Комиссией иных полномочий по поручению Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

- 9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- 9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.
- 9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

1. Утвердить Положение о регламентной Комиссии (по организации работы Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино) (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТНОЙ КОМИССИИ (ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО)**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
- 1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Права комиссии

- 2.1. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
 - запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;
 - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
 - вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
 - проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

- 3.1. Формирование комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
- 3.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - созывает внеочередное заседание комиссии;
 - представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
 - обладает правом подписи заключений комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

- 5.1. Члены комиссии имеют право:
- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
 - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
 - принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
 - сложить свои полномочия члена комиссии на

основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

- 5.2. Члены комиссии обязаны:
- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
 - не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
 - выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее Председателя;
 - в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее Председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.
- 6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.
- 6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.
- 6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.
- 6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем комиссии на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.
- 6.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрации.
- Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Планирование работы комиссии

- 7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
- 7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.
- 7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

8. Основные направления деятельности комиссии

- 8.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Собрание проекты и иные материалы в соответствии с вопросами своего ведения, организует исполнение решений муниципального Собрания и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения муниципального Собрания).
- ◀ 3-я стр. ▶ 6-я стр.
- 8.2. Вопросами ведения Комиссии являются:
- разработка проекта Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - подготовка предложений по организации работы муниципального Собрания, планов работы Собрания

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 19.12.2017 г. № 116

Об утверждении Положения о регламентной Комиссии (по организации работы Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино)

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

ОФИЦИАЛЬНО

и повесток дня заседаний Собрания;

- разработка предложений о порядке осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования;
- подготовка проектов решений об участии муниципального образования в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- подготовка предложений по образованию и деятельности комиссий муниципального Собрания в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального образования;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о

выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 117

Об утверждении Положения о Комиссии по экологии, безопасности и транспорту

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по экологии, безопасности и транспорту (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭКОЛОГИИ, БЕЗОПАСНОСТИ И ТРАНСПОРТУ

Общие положения

1. Комиссия муниципального округа по экологии, безопасности и транспорту (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов муниципального округа очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании законов города Москвы, Устава муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Подготовка предложений по соблюдению природоохранного законодательства и обеспечению экологической безопасности на территории муниципального округа, подготовка проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа, сбор, анализ и распространение информации, полученной от государственных органов по экологическим проблемам, а также получение специализированной информации, установленных форм.

2. Подготовка предложений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов общественного транспорта, о изменение режима работы транспорта в муниципальном округе, о введение, изменение, отмене остановок наземного городского пассажирского транспорта и иных предложений, связанных с работой общественного транспорта в муниципальном округе.

3. Подготовка предложений по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального округа, по участию в организации работы общественного пункта охраны порядка района Выхино-Жулебино и территориальных общественных пунктов охраны порядка и их советов, по обеспечению взаимодействия с управой района по вопросам безопасности, по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, обеспечении пожарной безопасности жилых домов и других объектов, расположенных в жилых домах.

4. Защита прав предпринимателей в районе, взаимодействие по этим вопросам с правоохранительными органами и общественными организациями, подготовка проектов целевых программ по вопросам обеспечения безопасности в районе и отчет об их исполнении, взаимодействие с судами, органами прокуратуры и иными правоохранительными органами по вопросам законотворческой деятельности.

Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депу-

татов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

- Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением.
- Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.
- По решению Комиссии представлять ее интересы на заседаниях Совета депутатов.

– Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

– Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления.

2. Члены Комиссии обязаны:

- Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение года, считается вышедшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.
- Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.
- Содействовать реализации решений Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов.
- Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
- Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.
- Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в иных органах местного самоуправления, органах государственной власти.
- Ведет заседания Комиссии.
- Координирует работу Комиссии с деятельностью Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
- Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.
- Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.
- Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение членов Комиссии. Ведет деловую переписку от имени Комиссии.
- Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

4. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

- Эксперт Комиссии (по необходимости, для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.
- Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.
- Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.
- Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Глава МО, депутаты, глава управы района, депутаты Московской городской Думы, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с решением Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председателем Комиссии на заседании.

8. По результатам рассмотрения вопросов оформляется решение Комиссии.

9. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

Отчетность Комиссии перед Собранием

1. В конце календарного года Комиссия направляет Главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2017 г. № 124

О Программе работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Программу работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 124

ПРОГРАММА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения на территории муниципального округа Выхино-Жулебино создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

Основные мероприятия программы

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Выхино-Жулебино
- Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и полномочий муниципального округа Выхино-Жулебино
- Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов
- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Выхино-Жулебино
- Информирование жителей о деятельности органа местного самоуправления
- Взаимодействие с органами исполнительной власти

ОФИЦИАЛЬНО

– Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
 – Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
 – Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений
 – Организация работы призывной комиссии

Адресат программы:

Программа ориентирована на жителей муниципального округа Выхино-Жулебино, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, Управу района Выхино-Жулебино, государственные и общественные организации, расположенные на территории муниципального округа Выхино-Жулебино.

Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

Задачи:

– Целевое и рациональное использование бюджетных средств муниципального округа Выхино-Жулебино
 – Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Выхино-Жулебино при исполнении задач, функций и государственных полномочий

1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер, относящихся к вопросам местного значения муниципального округа Выхино-Жулебино: – установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; – проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Выхино-Жулебино – учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа Выхино-Жулебино как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа; – информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления; – распространение экологической информации, полученной от государственных органов; – участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; – участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы; – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа Выхино-Жулебино в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации

1.4. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа и юридическое сопровождение муниципального округа Выхино-Жулебино

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана-графика проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, ведение работы по корректировке плана-графика	В соответствии с 44-ФЗ	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка технического задания для проведения процедур размещения муниципального заказа	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Организация, осуществление мероприятий по проведению торгов	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Ведение Реестра муниципальных контрактов	В течение года	Сотрудники администрации
Хранение, формирование, своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального округа	Постоянно	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Сотрудники администрации
Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Предоставление интересов администрации муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде. Участие в судебных заседаниях	По мере необходимости	Сотрудники администрации
Осуществление претензионной – исковой работы с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	По мере необходимости	Сотрудники администрации
Ведение договорной работы, осуществление контроля за надлежащим исполнением договорных обязательств	Постоянно	Глава МО Сотрудники администрации

Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора согласно Административного регламента	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления согласно Административного регламента	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Предоставление муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации согласно Административного регламента	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Консультирование жителей муниципального округа Выхино-Жулебино по вопросам защиты прав потребителей	По мере необходимости	Сотрудники администрации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ

Задачи:

– Организация работы с населением
 – Взаимодействие с Советом депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино
 – Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципального округа)
 – Участие, организация и проведение публичных слушаний
 – Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации
 – Обеспечение приема сотрудниками администрации и депутатами Совета депутатов муниципального округа
 – Взаимодействие с органами исполнительной власти

2.1. Организация работы с населением

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа и информирование в СМИ	Ежеквартально	Депутаты СД Сотрудники администрации
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Организация приема сотрудниками администрации населения, контроль соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации

2.2. Организация работы с информационными зонами в местах приема населения

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов органов местного самоуправления о деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа для населения. Размещение и обновление информации	Постоянно	Глава МО Сотрудники администрации
Контроль за поступлением муниципальной газеты в информационные зоны на территории муниципального округа Выхино-Жулебино	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации

2.3. Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности Совета депутатов муниципального округа и органов местного самоуправления для публикации в газете «Муниципальные ведомости»	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Подготовка и направление нормативно-правовых актов для публикации в газете «Муниципальные ведомости», «Муниципальный вестник»	В течение года	Сотрудники администрации
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте муниципального округа в разделе «Антикоррупционная экспертиза»	В течение года	Сотрудники администрации
Подготовка и размещение решений Совета депутатов муниципального округа в электронном виде на официальном сайте муниципального округа в разделе «Совет депутатов»	Ежемесячно	Сотрудники администрации
Участие в пропаганде знаний в области: – пожарной безопасности; – предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти; – безопасности людей на водных объектах;	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации

2.4. Проведение мероприятий с использованием информационных технологий

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Сотрудники администрации
Информационная поддержка и дальнейшее развитие Веб-портала муниципального округа Выхино-Жулебино	В течение года	Сотрудники администрации

2.5. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организация работы призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Организация работы призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации

ОФИЦИАЛЬНО

Участие в работе по выверке списков граждан, не прибывших в Отдел (объединенного) военного комиссариата города Москвы по Кузьминскому району ЮВАО города Москвы зарегистрированных на территории Выхино-Жулебино	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации управа района, ОПОП, ОМВД
Участие в работе по обеспечению явки граждан, не прибывших в ООВК г. Москвы по Кузьминскому р-ну по повесткам		Глава МО Сотрудники администрации управа района, ОПОП, ОМВД

2.6. Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов муниципального округа, ведение протоколов	Ежемесячно	Сотрудники администрации
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Информирование в СМИ по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов муниципального округа	Ежемесячно	Сотрудники администрации

2.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Выхино-Жулебино и муниципального округа Выхино-Жулебино	В течение года	Глава МО Депутаты СД
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Глава МО Депутаты СД
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО города Москвы	В течение года	Глава МО Депутаты СД
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	В течение года	В соответствии с распорядительным документом
Контроль за ведением переписки, в том числе в электронном виде, с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления города Москвы	В течение года	Сотрудники администрации
Ведение регистра, подготовка и направление нормативно-правовых актов, принятых на заседаниях Совета депутатов муниципального округа в Департамент территориальных органов исполнительной власти	ежемесячно	Сотрудники администрации
Оформление реестра, подготовка и направление распорядительных документов муниципального округа Выхино-Жулебино в окружную и районную прокуратуры	ежемесячно	Сотрудники администрации
Участие в организации и проведении выборов депутатов Совета депутатов Выхино-Жулебино совместно с территориальной избирательной комиссией района Выхино-Жулебино города Москвы	В соответствии с избирательным кодексом г. Москвы	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации

2.8. Организация кадровой работы в администрации муниципального округа Выхино-Жулебино

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Постоянно	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих в Финансово-казначейское управление ЮВАО города Москвы	Ежемесячно	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка отчетности по воинскому учету муниципальных служащих в ОВК г. Москвы по Кузьминскому району: форма №18, форма №6	Ежегодно	Глава МО Сотрудники администрации
Организация проведения производственной практики в администрации учащихся (студентам) высших учебных заведений	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Подготовка отчета о проделанной антикоррупционной работе	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации

2.9. Организация делопроизводства и архивного дела

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов администрации и организаций, подведомственных органам местного самоуправления	В течение года	Сотрудники администрации

Проведение постоянно действующей экспертной комиссией администрации муниципального округа Выхино-Жулебино мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	В течение года	Глава МО Сотрудники администрации
Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности администрации, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Главное архивное управление города Москвы	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	По мере необходимости	Глава МО Сотрудники администрации

2.10. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса военно-патриотического воспитания молодежи	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации Директора ГБОУ СОШ, НОУ УСЦ, ДОСААФ России ЮВАО г. Москвы, ООВК Кузьминского района
Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно-патриотических традиций	В течение года	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Организация и проведение районных мероприятий, посвященных «Дню призывника»	II и IV квартал	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Участие в окружных и городских мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	По необходимости	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
Участие в организации и проведении торжественных проводов, убывающих на срочную службу в РА и вручением подарочной/сувенирной продукции с символикой муниципального округа	В период осеннего и весеннего призыва	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации ООВК по Кузьминскому району
Организация и проведение мероприятия – «Традициям отцов верны!», посвященному Годовщине Исторического Парада на Красной площади 1941 года	Ноябрь-Декабрь	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации

2.10. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Масленичные гуляния	февраль	Глава МО Депутаты СД Сотрудники администрации
День защитника Отечества	23 февраля	
Международный Женский день	08 марта	
День Победы в Великой Отечественной войне	09 мая	
День города Москвы	сентябрь	
День района	октябрь-ноябрь	
Годовщина Исторического Парада на Красной площади 1941 года – «Традициям отцов верны!»	ноябрь-декабрь	
«Муниципальная Ёлка»	декабрь	

2.10. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Совета ветеранов района Выхино-Жулебино	По необходимости	По приглашению
Участие в заседаниях общественных организаций муниципального округа Выхино-Жулебино	По необходимости	По приглашению

Ожидаемые результаты реализации Программы работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год

-обобщение и единение жителей муниципального округа Выхино-Жулебино;
-выявление и решение проблемных вопросов муниципального округа совместно с жителями;
-привлечение жителей муниципального округа Выхино-Жулебино к активной и здоровой жизни, участие в местных мероприятиях и праздниках;
-повышение военно-патриотического воспитания молодежи;
-совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей муниципального округа Выхино-Жулебино высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному округу, городу, Отечеству.

Приложение № 1 к Программе работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 Г.

Код Бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	ДОХОДЫ:	2018 год
1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	22 244,1
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 244,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 244,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 998,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	155,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	1 090,0
	Итого доходов	22 244,1

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 2 к Программе работы муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 Г.

Наименование	Раздел, подраздел	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	14 557,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	13 264,2
Резервные фонды	0111	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	729,3
Культура, кинематография (организация и проведение мероприятий)	0804	2 822,2
Социальная политика (доплата пенсии и соц. гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию)	1000	1 274,4
Периодическая печать и издательства	1202	3 390,0
Телевидение и радиовещание	1204	200,0
Итого расходов		22 244,1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 8

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 16.01.2018г. № 8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019, 2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избирательный округ(№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Волгоградский пр-т., д. 183/36	2	Николаева А.И.	Харланова В.М.
2	Жулебинский б-р., д. 13	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
3	Жулебинский б-р., д. 14	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
4	Жулебинский б-р., д. 18/8	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
5	Жулебинский б-р., д. 23	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
6	Жулебинский б-р., д. 27	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
7	Жулебинский б-р., д. 28, кор. 1	3	Максаев А.А.	Калькова Н.В.
8	Жулебинский б-р., д. 30, кор. 1	3	Максаев А.А.	Калькова Н.В.
9	Жулебинский б-р., д. 9	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
10	Генерала Кузнецова, д. 11, кор. 1	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
11	Генерала Кузнецова, д. 11, кор. 2	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
12	Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 1	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
13	Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 2	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
14	Генерала Кузнецова, д. 13, кор. 3	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
15	Генерала Кузнецова, д. 14, кор. 1	3	Шевченко В.Л.	Глотова Е.Ю.

16	Генерала Кузнецова, д. 14, кор. 2	3	Шевченко В.Л.	Глотова Е.Ю.
17	Генерала Кузнецова, д. 15, кор. 1	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
18	Генерала Кузнецова, д. 16, кор. 2	3	Шевченко В.Л.	Глотова Е.Ю.
19	Генерала Кузнецова, д. 17	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
20	Генерала Кузнецова, д. 18, кор. 2	3	Шевченко В.Л.	Глотова Е.Ю.
21	Генерала Кузнецова, д. 20	3	Шевченко В.Л.	Глотова Е.Ю.
22	Лермонтовский пр-т, д. 10, кор. 1	4	Киселев Ф.А.	Сарбеева Я.Ю.
23	Лермонтовский пр-т, д. 12	4	Киселев Ф.А.	Сарбеева Я.Ю.
24	Лермонтовский пр-т, д. 14, кор. 1	4	Киселев Ф.А.	Сарбеева Я.Ю.
25	Лермонтовский пр-т, д. 2, кор. 1	4	Киселев Ф.А.	Сарбеева Я.Ю.
26	Лермонтовский пр-т, д. 6	4	Киселев Ф.А.	Сарбеева Я.Ю.
27	Лермонтовский пр-т, д. 8, кор. 1	4	Киселев Ф.А.	Сарбеева Я.Ю.
28	ул. Авиаконструктора Миля, д. 1	4	Новикова Г.В.	Катков В.С.
29	ул. Авиаконструктора Миля, д. 3	4	Новикова Г.В.	Катков В.С.
30	ул. Авиаконструктора Миля, д. 7	3	Максаев А.А.	Калькова Н.В.
31	ул. Моршанская, д. 3, кор. 1	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
32	ул. Моршанская, д. 4	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
33	ул. Маршала Полубоярова, д. 14	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
34	ул. Маршала Полубоярова, д. 2	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
35	ул. Маршала Полубоярова, д. 6, кор. 1	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
36	ул. Маршала Полубоярова, д. 8	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
37	ул. Привольная, д. 13, кор. 1	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
38	ул. Привольная, д. 39, кор. 1	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
39	ул. Привольная, д. 39, кор. 2	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
40	ул. Привольная, д. 39, кор. 3	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
41	ул. Привольная, д. 39, кор. 4	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
42	ул. Привольная, д. 9, кор. 1	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
43	ул. Привольная, д. 9, кор. 2	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
44	ул. Пронская, д. 11, кор. 2	4	Новикова Г.В.	Катков В.С.
45	ул. Пронская, д. 2	4	Новикова Г.В.	Катков В.С.
46	ул. Пронская, д. 8/4	4	Новикова Г.В.	Катков В.С.
47	ул. Пронская, д. 9, кор. 1	4	Новикова Г.В.	Катков В.С.
48	Рязанский пр-т., д. 64, кор. 2	1	Силаева И.В.	Лавриненко Е.В.
49	Рязанский пр-т., д. 80, кор. 1	1	Лавриненко Е.В.	Силаева И.В.
50	Самаркандский б-р., д. 12	1	Лавриненко Е.В.	Силаева И.В.
51	ул. Саранская, д. 2	4	Катков В.С.	Сарбеева Я.Ю.
52	ул. Саранская, д. 4/24	3	Максаев А.А.	Калькова Н.В.
53	ул. Саранская, д. 6, кор. 2	3	Максаев А.А.	Калькова Н.В.
54	ул. Саранская, д. 8	3	Максаев А.А.	Калькова Н.В.
55	ул. Тарханская, д. 1	4	Катков В.С.	Новикова Г.В.
56	ул. Тарханская, д. 3, кор. 1	4	Катков В.С.	Гогичаев Т.К.
57	ул. Тарханская, д. 3, кор. 2	4	Катков В.С.	Киселев Ф.А.
58	ул. Тарханская, д. 4, кор. 2	4	Сарбеева Я.Ю.	Киселев Ф.А.
59	ул. Тарханская, д. 5	4	Новикова Г.В.	Гогичаев Т.К.
60	Ташкентский переулок, д. 1	2	Харланова В.М.	Николаева А.И.
61	ул. Ферганская, д. 11, кор. 6	1	Болотов Н.Н.	Назарова Н.Г.
62	ул. Ферганская, д. 13, кор. 5	1	Болотов Н.Н.	Назарова Н.Г.
63	ул. Ферганская, д. 15, кор. 4	1	Болотов Н.Н.	Назарова Н.Г.
64	ул. Ферганская, д. 9, кор. 5	1	Болотов Н.Н.	Назарова Н.Г.
65	Хвальныйский б-р., д. 1	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
66	Хвальныйский б-р., д. 2	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
67	Хвальныйский б-р., д. 3, кор. 2	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
68	Хвальныйский б-р., д. 5/12	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
69	Хвальныйский б-р., д. 7, кор. 2	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
70	Хвальныйский б-р., д. 7/11, кор. 1	4	Гогичаев Т.К.	Киселев Ф.А.
71	ул. Хлобыстова, д. 8, кор. 1	1	Назарова Н.Г.	Болотов Н.Н.
72	ул. Чугунные ворота, д. 15	2	Овсянников Е.В.	Николаева А.И.
73	ул. Чугунные ворота, д. 17	2	Овсянников Е.В.	Николаева А.И.
74	ул. Чугунные ворота, д. 19, кор. 1	2	Комарова Л.Н.	Кудряшева О.Н.

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

1	Рязанский пр-т., д. 70, кор. 2	1	Дягилев И.В.	Силаева И.В.
2	Рязанский пр-т., д. 93, кор. 1	1	Назарова Н.Г.	Болотов Н.Н.
3	ул. Академика Скрябина, д. 3, кор. 1	1	Дягилев И.В.	Силаева И.В.
4	ул. Ташкентская, д. 36, кор. 1	2	Комарова Л.Н.	Кудряшева О.Н.
5	Чугунные ворота, д. 3, кор. 1	2	Комарова Л.Н.	Овсянников Е.В.
6	Чугунные ворота, д. 7, кор. 2	2	Комарова Л.Н.	Харланова В.М.

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015, 2016, 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)

1	ул. Ташкентская, д. 18, кор. 1	2	Кудряшева О.Н.	Харланова В.М.
2	Самаркандский б-р., д. 26	2	Харланова В.М.	Николаева А.И.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 13

О досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа Выхино-Жулебино

Рассмотрев заявление Главы муниципального округа Выхино-Жулебино Местергази Г.М. о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального округа Выхино-Жулебино, руководствуясь пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 11 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Досрочно прекратить полномочия Главы муниципального округа Выхино-Жулебино Местергази Г.М. по собственному желанию.
2. Данное Решение вступает в силу 19 января 2018г.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальные ведомости».

Председательствующий

А.И. Николаева

НОВОСТИ МЧС

2018 год – Год культуры безопасности



МЧС России уделяет большое внимание проведению комплексной работы по пред-

упреждению и профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций, а также повы-

шению культуры безопасности жизнедеятельности населения. Именно поэтому по сложившейся традиции 2018 год объявлен Годом культуры безопасности.

Проведение комплекса мероприятий, предусмотренных в наступающем году, направлено на повышение культуры безопасности в различных сферах деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения, придание нового импульса развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 12

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 21.11.2017г. № 97 «Об утверждении составов постоянно действующих Комиссий Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино»

В соответствии с Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести в составы постоянно действующих Комиссий Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Регламентная Комиссия:

Председатель: Сарбеева Я.Ю.

Члены комиссии: - Овсянников Е.В., Киселев Ф.А., Максаев А.А.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

НАШИ ДЕТИ

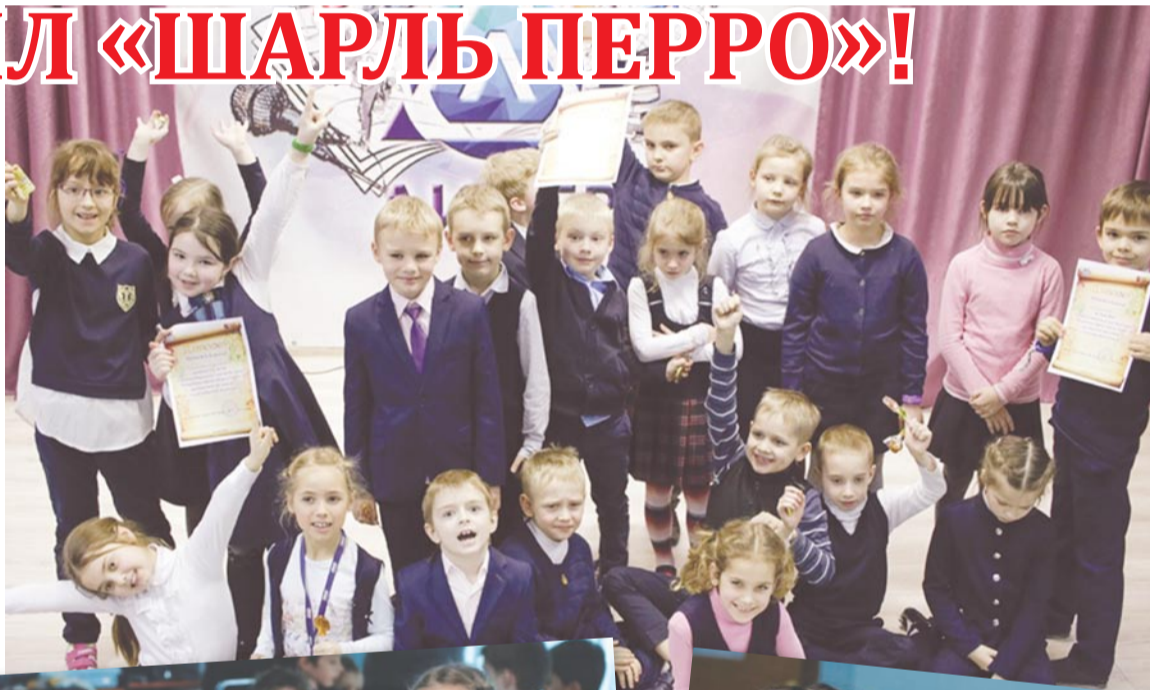
ПОБЕДИЛ «ШАРЛЬ ПЕРРО»!

18 января в КЦ «Лидер» прошла интеллектуальная игра под названием «Волшебная страна Шарля Перро». Брейн-ринг был приурочен к 390-летию со дня рождения писателя.

В мероприятии приняли участие четыре команды: «Шарль Перро», «Пограничники», «Волшебник Изумрудного города» и «Красная шапочка». Ребята ждали непростые, но очень интересные вопросы о персонажах и сюжетах знаменитых сказок. Чтобы верно ответить на них, нужно было не только блестяще знать волшебные истории, но и уметь слаженно работать в команде, чтобы максимально быстро найти правильное решение.

Символично, что лучшими в этот зимний день оказались представители коллектива под названием «Шарль Перро».

Соб.инф.



МФЦ СООБЩАЕТ

ОФОРМИТЬ
КВАРТИРУ
СТАЛО ПРОЩЕ

В центрах госуслуг действуют два новых проекта, которые существенно упрощают оформление документов при смене места жительства и приобретении жилья, – все необходимые документы можно заказать «одним пакетом». Впервые эти услуги были запущены в августе 2017 года в нескольких пилотных центрах. С 17 января 2018 года получить эти услуги можно во всех МФЦ Москвы.

Специалисты центров помогут за один визит оформить целый пакет документов. В рамках жизненной ситуации «Приобретение жилья» заявитель может получить одновременно несколько услуг: предоставление сведений из ЕГРН, документы БТИ, информацию о зарегистрированных правах до 1998 года и др.

Специалисты на стойке информации проконсультируют заявителя о возможности получения целого комплекса услуг в рамках жизненной ситуации «Смена места жительства». При смене места жительства за один визит заявитель может подать документы, чтобы внести изменения в документы воинского учета, произвести перерасчет коммунальных платежей, получить резидентное парковочное разрешение, оформить льготы и субсидии на оплату жилого помещения и налоги и др.

Новые услуги позволяют сократить время ожидания, так как необходимые документы можно оформить за одно посещение, а затем прийти уже за готовым результатом. Все МФЦ районов Москвы открыты 7 дней в неделю с 8.00 до 20.00 без перерывов и выходных.

Муниципальные
ведомости
№ 1, 2018 г.

Учредитель: муниципальный округ Выхино-Жулебино

109444, Москва, ул. Ташкентская, дом 9.
Телефон: 8 (495) 657-69-71

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино»
Адрес редакции: Москва, Жулебинский бульвар, дом 9. Тел. 8 (495) 700-84-07
E-mail: gazeta@pressa-ok.ru
Главный редактор О. Хвастунова
Отпечатано: АО «Красная Звезда»
Адрес места нахождения: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно.

Заказ № 0308-2018-МВ
Тираж 50 000 экз.
Объем 2 п.л.

Подписано в печать 25.01.2018 г.
Время подписания в печать:
по графику – 16.00, фактически – 16.00
Выход в свет 27.01.2018 г.