



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

СОБЫТИЕ

КОЛОНКА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Уважаемые жители района!

Февраль насыщен событиями. Но самое главное, что этот месяц предваряет очень важное, возможно, даже главное событие нового года – выборы Президента Российской Федерации, которые состоятся 18 марта. Участие в них каждого жителя нашей страны имеет огромное значение.

Выборы чрезвычайно важны для всех россиян. Ведь именно от результатов будет зависеть, по какому пути мы пойдем, какой будет наша жизнь, насколько возрастет наше благосостояние, защищенность каждого, авторитет страны на международной арене. От нашего участия зависит судьба страны.

На мой взгляд, стоит вдумчиво подойти к собственному выбору и голосовать не сердцем, а умом. Обещания могут быть разными, но в дальнейшем все равно для страны будут важнее конкретные дела. Каждому, кто не хочет остаться в стороне, нужно разделять обещания и реальные возможности и опираться именно на то, что может быть выполнено.

Каждый человек обязан чувствовать себя гражданином своей страны. Гражданская позиция обязательно должна быть в каждом из нас. Конечно, мы все абсолютно разные, с непохожими взглядами и позициями, но выразить свою точку зрения, проголосовав, очень важно.

Лично я, как глава муниципального округа, призываю каждого жителя Юго-Восточного округа Москвы, в частности района Выхино-Жулебино, принять самое активное участие в голосовании и прийти на выборы 18 марта. От этого будет зависеть наша с вами дальнейшая жизнь.

Также я хочу от всей души поздравить всех прекрасных женщин с наступающим 8 Марта. И искренне пожелать вам счастья, здоровья, любви, исполнения желаний, благополучия вашим детям и внукам, замечательно-весеннего настроения.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино
Г.М. МЕСТЕРГАЗИ



ЖИВАЯ ПАМЯТЬ ДЛЯ БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ



Герою Советского Союза Михаилу Васильевичу Ремизову (1918–1993).

Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино поддержал инициативу брата героя, ветерана труда, почетного авиастроителя, кавалера ордена «Знак Почета» Юрия Васильевича Ремизова в увековечивании памяти доблестного участника Великой Отечественной войны.

На открытии памятной доски выступили Глава муниципального округа Выхино-Жулебино Местергази Г.М. и Глава управы Выхино-Жулебино Зотов С.Ю. Своими воспоминаниями о герое и его подвиге также поделились с пришедшими его родные братья.

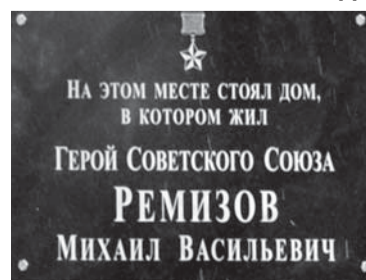
Ремизов Михаил Васильевич родился в деревне Выхино. В



июне 1941 года был призван в ряды Красной Армии и прошел войну в составе 1-го Украинского фронта. В 1945 году за «образцовое командование батареи и проявленные при этом личное мужество и героизм» командир батареи 258-го легко-артиллерийского полка старший лейтенант Михаил Ремизов был удостоен высочайшего звания Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда». Он также награжден двумя орденами Отечественной войны 1-й

степени, орденом Отечественной войны 2-й степени, двумя орденами Красной Звезды и медалями.

Ольга ГЕРДИНА



20 февраля у жилого многоквартирного дома 72/1 по Рязанскому проспекту состоялось торжественное открытие мемориальной доски

ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. № 17

Об избрании Главы муниципального округа Выхино-Жулебино

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Выхино-Жулебино и статьей 20 Регламента Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, утвержденного решением Совета депутатов от 15.12.2015г. № 127, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Избрать Главой муниципального округа Выхино-Жулебино Местергази Георгия Михайловича.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте www.vihyno.org.

**Председательствующий
на заседании Совета
депутатов муниципального
округа Выхино-Жулебино**

А.И. Николаева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. № 18

**Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино
от 19.09.2017г. № 72 «Об избрании исполняющего обязанности заместителя
Председателя Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.09.2017г. № 72 «Об избрании исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино».
2. Настоящее решение вступает в силу 6 февраля 2018 года.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальные ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Г.М. Местергази

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. № 19

**Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Николаеву Антонину Ивановну.
2. Настоящее решение вступает в силу 6 февраля 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте www.vihyno.org.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Г.М. Местергази

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. № 22

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 21.11.2016г. № 103 «О назначении дат заслушивания отчета
главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей
городских организаций о деятельности в 2017 году»**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 21.11.2016г. № 103 «О назначении дат заслушивания отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций о деятельности в 2017 году»:
 - ГБОУ г. Москвы Дирекции природной территории «Кузьминки-Люблино» ГПБУ «Мосприрода;
 - Многофункционального центра предоставления государственных услуг.
4. Назначить на 20 марта 2018 года заседание Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино по вопросу заслушивания отчета и информации о деятельности в 2017 году:
 - Главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы;
 - ГБУ «Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино».
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру ЮВАО, управу района Выхино-Жулебино и руководителям городских организаций.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Г.М. Местергази

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2017 г. № 24

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119 «О бюджете муниципального округа
Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 11 от 22.02.2011 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», в связи с внесением изменений в Устав муниципального округа Выхино-Жулебино, Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

- 1.1. Приложение 5 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 6 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Г.М. Местергази

Приложение № 1 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 06.02.2018г. № 24

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел	Подраздел	2018 год	2019 год	2020 год
			тыс. рублей	тыс. рублей	тыс. рублей
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	14 557,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 494,2	1 583,7	1 583,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	364,0	364,0	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 770,0	10 721,4	10 722,0
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	729,3	729,3	729,3
Культура, кинематография	08	00	2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	2 822,2	3 576,1	3 019,9
Социальная политика	10	00	1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации	12	00	3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02	3 390,0	3 040,0	3 040,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы			0,0	556,1	1 112,3
Итого расходов			22 244,1	22 245,0	22 245,6

Приложение № 2 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 06.02.2018г. № 24

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2018 год	Плановый период	
						2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14 557,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 494,2	1 583,7	1 583,7
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		1 401,0	1 487,5	1 487,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 398,0	1 487,5	1 487,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 0100100	240	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы с сфере здравоохранения	01	02	35 Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			364,0	364,0	364,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		364,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	364,0	364,0	364,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0	0	0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11 770,0	10 721,4	10 722,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31 Б 00 00000		11 293,3	10 244,7	10 245,3
Функционирование исполнительного –распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31 Б 01 00000		11 293,3	10 244,7	10 245,3

ОФИЦИАЛЬНО

Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100	00100	89,5	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	89,5	0	0
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		11 203,8	10 244,7	10 245,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 567,7	8 027,4	8 027,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 630,1	2 211,3	2 211,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	6,0	6,0	6,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		476,7	476,7	476,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	476,7	476,7	476,7
Резервный фонд	01	11			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 09900		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	600,0	600,0	600,0
Культура, кинематография	08	00			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 822,2	3 576,1	3 019,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 822,2	3 576,1	3 019,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			734,4	734,4	734,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		734,4	734,4	734,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	734,4	734,4	734,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			3 390,0	3 040,0	3 040,0
Информирование жителей района	12	02	35 Е 01 00300		3 390,0	3 040,0	3 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 350,0	3 000,0	3 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					0,0	556,1	1 112,3
ИТОГО РАСХОДЫ					22 244,1	22 245,0	22 245,6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2017 г. № 30

Об утверждении Положения бюджетно-финансовой Комиссии

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение бюджетно-финансовой Комиссии (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 20.02.2017г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения
 - 1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
 - 1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Выхино-Жулебино (далее – муниципальный округ).
 - 1.3. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.
 - 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
 - 1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.
2. Формирование и состав Комиссии
 - 2.1. Формирование Комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
 - 2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
 - 2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.
3. Полномочия Председателя и членов Комиссии
 - 3.1. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - созывает внеочередное заседание Комиссии;
 - представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

– представляет на Совет депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.
- 3.2. Члены Комиссии имеют право:
- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - представлять на Совет депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
 - принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
 - сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации на Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документальной проверки бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется Главе муниципального округа Выхино-Жулебино, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино при выявлении нарушения, в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомляет в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты муниципального округа, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, Глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается Председателем присутствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Администрации муниципального округа Выхино-Жулебино. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты муниципального округа вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совета депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

10.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2017 г. № 31

Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и противодействию коррупции

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и противодействию коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Окончание на 6-й стр.

ДЕПУТАТЫ

Мы задали несколько вопросов муниципальному депутату об актуальных проблемах Выхино-Жулебино, будущем района, о том, что нас ждет в сфере медицинского обслуживания, и личных увлечениях.

Игорь Владимирович Дягилев: «Хочу научиться управлять яхтой...»



– Игорь Владимирович, какую наиболее актуальную проблему района Вы можете отметить? И как на Ваш взгляд ее можно решить?

– Основную проблему жителей района Выхино-Жулебино мы видим в низкой информированности и привлеченности граждан к решению задачи сохранения своего здоровья, так как многие из них обращаются к нам в учреждение поздно, когда заболевание на поздней стадии развития. В 2018 году мы уже выявили 18 пациентов с подозрением на онкологические заболевания, из них 8 случаев подтвержденных верифицированных и, к сожалению, 7 случаев уже на поздней стадии: рак груди, рак кишечника, рак простаты и другие. К сожалению, наши граждане не заботятся о своем здоровье.

При обращении онкобольных пациентов к нам на ранней стадии мы можем гарантировать эффективность лечения гораздо выше, чем на поздних стадиях заболевания. В связи с этим продолжительность жизни онкобольного пациента увеличивается в разы. При обнаружении болезни на 3 и 4-й стадиях, во-первых, у нас остается очень мало времени на борьбу с болезнью, во-вторых, это дорогостоящее лечение, а самое плохое – срок жизни сокращается. Поэтому как решить эту проблему? Необходимо максимально повысить информированность населения и выработать привычку заботиться о своем здоровье.

Многие жители не знают, что у нас открыто отделение профилактики в Диагностическом центре № 3 (Сормовская ул., д. 9). Пациенты могут обратиться в отделение профилактики, пройти диспансеризацию без очередей, за короткое время – все обследования займут не более 90 минут. Мы собираемся организовать выезды в школы,

где будем общаться с учениками, с их родителями, с преподавателями, рассказывать о пользе здорового образа жизни, о важности регулярного измерения артериального давления, правильного питания, занятий спортом, отсутствия вредных привычек.

– Что ждет район в ближайшем будущем? Какие важные направления развития Вы видите?

– Повысить качество уборки территории района. Для чего усилить контроль депутатов, а также взаимодействовать с ГБУ «Жилищник». Повысить информированность и привлечь население к активному и здоровому образу жизни. В районе не хватает спортивных секций для молодежи. Предлагаем организовать их на базе школ.

Ни для кого не секрет, что повысился уровень продолжительности жизни, он вырос до 77 лет. Активное долголетие – это не только забота о сохранении здоровья, но и досуг. Людям старшего возраста мы хотим предложить совместно с организацией «Истоки», социальными службами, управой во взаимодействии с некоммерческими организациями создать клубы по интересам. На базе таких клубов организовать занятия по скандинавской ходьбе, танцам, обучать компьютерной грамоте, пользованию смартфоном. Научить людей старшего возраста использовать современные компьютерные технологии для оплаты коммунальных услуг, записи на прием к врачу через интернет. Также создать условия для возможности передачи своего многолетнего опыта молодежи. Например, рукодельные бабушки могут научить молодых девушек шить или вязать варежки, носки, а мастеровые дедушки – как починить дома кран или выжигать красивые картины.

Мы развиваем проект «Дружелюбная поликлиника». Сей-

НАША СПРАВКА

Игорь Владимирович Дягилев родился в 1977 году в городе Бугуруслан Оренбургской области. Окончил в 2000 году Московский институт медико-социальной реабилитации. Живет в Москве. Работает главным врачом ГБУЗ «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы». Женат, трое детей.

час проходит много новаций в нашей поликлинике, мы становимся ближе к жителям, работаем с обратной связью, обращаемся к населению за советами и предложениями, просматриваем интернет-сообщества и делаем все, чтобы нашим жителям стало удобнее и комфортнее обращаться в наше учреждение, повышаем качество лечения.

– В чем Вы надеетесь улучшить жителям района жизнь, что для Вас является первоочередной задачей?

– Работая непосредственно в поликлинике, повышаем качество работы, улучшаем сервис, убираем очереди к специалистам, повышаем квалификацию персонала и медицинского персонала, организуем различные акции, школы здоровья – такие как «Школа сахарного диабета», «Школа стоп-инсульт», «Школа артериальной гипертонии», «Школа активного долголетия», «Школа здорового образа жизни» и многие другие. В рамках этих школ мы будем рассказывать, как правильно себя вести в период опасности, о необходимости придерживаться норм правильного питания, о важности измерения артериального давления, о том, как правильно оценить, какие цифры содержания сахара в норме, а какие повышенные.

– Сфера медицины в последние годы претерпевает множество изменений: новые сервисы, новые требования к качеству услуг. Чего можно ожидать в этом году жителям в данной отрасли?

– У нас продолжает развиваться проект по лечению пациентов с несколькими хроническими инфекционными заболеваниями. В каждом нашем здании Диагностического центра № 3 выделено два специалиста, которые наблюдают сложных пациентов. Организована мобильная связь – теперь каждый пациент может напрямую связаться с врачом и медсестрой, не выходя из дома (которые участвуют в этом проекте). Он может задать вопрос по телефону по поводу своего здоровья.

Также мы улучшаем каче-

ство сервиса и обслуживания, начиная с «входной группы». Все наши администраторы проходят различные тренинги, направленные на улучшение качества обслуживания клиентоориентированного сервиса, качества услуг. Врачам общей практики предстоит в этом году пройти несколько стажировок в наших учебных центрах Департамента здравоохранения. Ежедневно врач общей практики проходит обучение в партнерстве с узкими специалистами – отоларингологами, хирургами, травматологами, урологами.

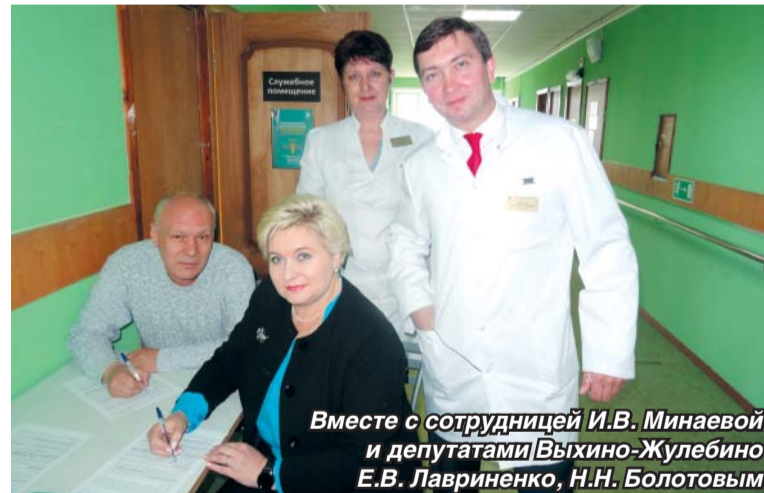
Будем развивать сервисы, такие как онлайн-обучение с помощью интернет-трансляций и вебинаров. Это позволяет сэкономить время на поездках в различные обучающие центры, так как обучение проходит на рабочем месте. Все это приводит к повышению качества медицинских услуг.

В Диагностическом центре № 3 мы планируем сделать ремонт нескольких помещений. Также направим усилия на развитие патронажной службы. Отдельные врачи-специалисты будут выезжать на транспорте с электрокардиографами на дом к маломобильным пациентам, то есть к тем, кто в силу своих за-

кинотеатра «Волгоград». Мы вместе с другими депутатами будем направлять свои усилия на реконструкцию старых дворовых спортивных площадок и строительство новых.

– Игорь Владимирович, читателям наверняка интересно немного узнать Вас как человека «без галстука». Есть ли у Вас увлечения, как Вы проводите свободное время, что любите читать или смотреть? Что дает силы вести такую насыщенную рабочую и общественную жизнь?

– Я люблю путешествовать на машине. Из последних путешествий – мы всей семьей: я, жена и трое детей – проехали Северный Кавказ, Астрахань, Волгоград, Дагестан, Чечню. В ближайшей перспективе хотим пересечь всю нашу большую, великую страну – от Владивостока до Калининграда. Я очень люблю читать, стараюсь прочитывать в неделю не менее двух книг. Также я увлекаюсь спортом, он придает мне энергию, которая нужна в работе ежедневно. Посещаю спортзал, выполняю силовые упражнения, а порою высокоинтенсивные, а также низкоинтенсивные тренировки. Мы вместе со старшим сыном три года назад встали на горные



Вместе с сотрудницей И.В. Минаевой и депутатами Выхино-Жулебино Е.В. Лавриненко, Н.Н. Болотовым

болезней не в состоянии выйти из дома.

У нас в штате есть врач-онколог, который выезжает на дом и принимает в поликлинике пациентов с этими сложными заболеваниями.

– Лично Вам комфортно живется в районе? Какие изменения Вам бы хотелось увидеть в ближайшее время как обычному жителю?

– Я не живу в районе Выхино-Жулебино, я живу в Измайлово. Но очень хотелось бы, чтобы в ближайшее время достроили транспортно-пересадочный узел. Когда откроется метро, станет еще более удобным перемещение наших жителей. Надеюсь, что инвесторы в короткое время закончат реконструкцию

лыжи, катаемся в Подмоскowie, а в этом году нам удалось покататься на Эльбрусе, в первый раз. Любим семьей проводить время на даче: париться в бане и жарить шашлыки. На 2018 год поставил себе в план совершить прыжок с парашютом, записаться на курсы экстремального вождения машины, да и пора научиться управлять катером. Хотя мой отец летчик, я пока управлять самолетом не дорос, но это чуть позже. Нужно разобраться с тем, что уже запланировал. Хочу научиться управлять яхтой, я ведь по знаку зодиака Рыба, и поэтому вода мне очень близка, сейчас уделяю этому время. Спасибо за вопросы.

Ольга ГЕРАЩЕНКО

ДЕПУТАТЫ

Елена Валерьевна Лавриненко: «Я просто не представляю свою жизнь без школы»

Наш собеседник – депутат района Выхино-Жулебино, председатель межрайонного совета директоров школ районов Выхино-Жулебино, Рязанский, Некрасовка, директор ГБОУ СОШ № 1363 Лавриненко Е.В. рассказала нам о новых тенденциях в традиционном образовании и о том, чего в этой сфере ждать жителям.



НАША СПРАВКА

Елена Валерьевна Лавриненко родилась в 1969 году. Окончила в 1992 году Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. После получения высшего образования работала учителем истории и обществознания, классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником отдела в окружном управлении образования. Сейчас занимает пост директора ГБОУ города Москвы «Школа № 1363». Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ. Почетный работник общего образования РФ. Замужем, две дочери.

– Елена Валерьевна, расскажите об изменениях, произошедших в системе образования за последнее время, которые, несомненно, коснулись и нас.

– Прежде всего, на передний план в системе образования выходит повышение качества и доступности образования. Школьные комплексы – позитивный опыт в развитии преемственности от дошкольного образования к начальному, от начального – к среднему и общему. Система упростилась – из сада ребенок идет в школу того же комплекса. В самой школе увеличились многопрофильность, возможности для выбора специализации. В наш комплекс, например, входят три детских сада и две школы. Если эффективно использовать ресурс этих пяти образовательных учреждений, которые расположены рядом с друг другом, то создаются все условия для максимального развития и самореализации детей нашего микрорайона.

В настоящий момент бюджеты переданы самим школам. Такое изменение дает не только свободу в принятии решений, но и огромную ответственность. Мы начинаем считать деньги грамотно и эффективно распределять их на развитие образовательного учреждения. Начинаешь думать, куда вложить эти средства, и если видишь, что они уходят, как дым в трубу, непонятно на что и непонятно

для чего, как руководитель я приостанавливаю неэффективные траты. Естественно, что к вопросу финансов я привлекаю Управляющий совет, чтобы принять наиболее правильное решение.

– Расскажите, пожалуйста, о деятельности межрайонного совета директоров образовательных организаций. Почему это играет ведущую роль на сегодняшний день?

– МРСД ОО – орган профессионально-общественного управления государственных образовательных организаций, координатор деятельности государственных образовательных организаций, расположенных на территории близлежащих районов округа. В моем случае это три района Москвы: Выхино-Жулебино, Рязанский, Некрасовка. Его основные задачи – развитие образования, организация образовательного процесса, распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации педагогических кадров и других работников, совершенствование системы непрерывного образования, усиление роли школы в социально-экономическом и культурном развитии районов.

Важнейшая задача образовательной политики государства сегодня – организация всестороннего партнерства, развитие сетевого взаимодействия на различных уровнях системы образования.

Сетевое взаимодействие

– это горизонтальное взаимодействие между школами и вертикальное партнерство с социумом, обеспечивающее для всех категорий населения вариативность, доступность качественного образования и открытость образовательных организаций. Оно способствует в целом усилению роли школы в социально-экономическом и культурном развитии наших районов. Также позволяет распределять и эффективно использовать ресурсы для достижения общей цели.

– Елена Валерьевна, а чем конкретно такой межрайонный совет директоров может помочь району?

– Во-первых, все проблемы, возникающие на уровне горизонтального сетевого взаимодействия, обсуждаются и рассматриваются на межрайонном совете директоров, и принимаются решения, важные для района.

Например, было принято решение о создании межрайонного клуба руководителей учреждений культуры, науки, спорта и других профессионально-общественных объединений районов Выхино-Жулебино, Рязанский, Некрасовка. Это поможет находить социокультурные проблемы наших районов, обсуждать их и находить способы преодоления.

– А есть ли у нас в районе пример настоящего сетевого партнерства и взаимодействия в образовательной сфере?

– Примером такого партнерства могу назвать нашу школу (№ 1363) и Школу искусств им. М.А. Балакирева. Учитывая то, что данная школа относится к Департаменту культуры Москвы, тогда как мы – к Департаменту образования нашего города, то взаимодействие двух департаментов как нигде хорошо представлено на примере сетевого взаимодействия наших школ.

Как оно осуществляется? Предметы художественно-эстетического цикла в начальной школе ведут высококвалифицированные педагоги школы искусств на основе разработанных ими рабочих программ. Это дает возможность привлечь дополнительный контингент заинтересованных учащихся в образовательный комплекс и служит основой для их профориентации с раннего возраста.

Особая роль отводится интеграции общего и дополнительного образования. И это справедливо, так как образование и культура – это части одного целого.

В частности, вместе с быв-

шим директором школы искусств Людмилой Николаевной Комаровой мы разработали совместный проект «Культурный квартал», направленный на повышение общей культуры нашего района.

Цель проекта – создание нового социально-культурного пространства, в котором школа становится не только образовательным, но и социокультурным центром, который объединяет жителей района и повышает общую культуру населения. Такой проект открывает для детей и жителей районов новые значимые объекты культуры, литературы и истории. Он выявляет яркие и талантливые личности. Возрождает в людях память, учит заботиться об объектах культурного наследия, помогает укреплять хрупкие детские души. Также в его рамках организуются спортивные секции, кружки, привлекается к занятиям в них широкий круг учащихся, особенно детей из «группы риска». Организация спортивных олимпиад, конкурсов, выставок, привлечение к ним детей не только в качестве участников, но и болельщиков, зрителей, организаторов – все это помогает удовлетворить потребность ребят в общении, повышает их творческую активность, тем самым значительно ограничивая риск мотивации на асоциальное поведение.

– При всей вашей нагрузке Вы не так давно были избраны депутатом Совета депутатов района Выхино-Жулебино. Планируете ли взаимодействовать с жителями района? На что обратите внимание в ближайшее время?

– Работая директором крупного комплекса, в любом случае занимаешься проблемами района. Родители учеников и сами ученики – это все жители района, которые приходят со своими проблемами и трудно-

стями. Поэтому я не представляю, каким образом можно отделить себя от района и людей.

Мало того, я баллотировалась в том числе и для того, чтобы иметь определенные рычаги воздействия на отдельные структуры, которые мне как руководителю образовательного комплекса не подчиняются. И конечно же, свою задачу как депутата вижу в том, чтобы помогать решать проблемы, вопросы, осуществлять задуманные проекты для развития нашего района. Считаю, что работа в Совете депутатов будет не мешать, а именно помогать мне в основной работе.

Усилия муниципальных депутатов будут направлены и на то, чтобы в нашем микрорайоне появились красивые и удобные зоны отдыха. В Кузьминках есть Кузьминский парк, в Жулебино – Жулебинский лес. И в Выхино тоже должен появиться такой красивый уголок, где жители могли бы проводить досуг. Не только детские и спортивные площадки, но и культурное место, где было бы приятно провести время с ребенком или с друзьями. Культурой в районе необходимо заниматься, и очень серьезно.

В Выхино много детских площадок, а зон для занятий спортом явно не хватает. На школьных территориях, которые достаточно большие, можно установить дополнительные тренажерные комплексы. Мне очень приятно, когда утром я приезжаю в школу и вижу, что на нашем школьном стадионе люди занимаются спортом. Вечером там тоже много людей: кто-то бегает, кто-то играет в футбол, кто-то делает упражнения на тренажерах. На территории только одного здания нашего комплекса есть спортивный комплекс. Я абсолютно согласна с жителями района, что этого недостаточно. Спортивных площадок должно быть больше, и они должны быть доступны каждому жителю Выхино.

– Елена Валерьевна, Вы с раннего утра до позднего вечера на работе – школа, дети, совещания. Откуда на это берутся силы?

– Я родилась в школе: папа был у меня директором школы-интерната, а мама – учителем. Жила в школе, потому что наш учительский дом был на ее территории. Я просто не представляю свою жизнь без школы.

Ольга ГЕРАЩЕНКО



ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 2-й стр.

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 20.02.2018г. № 31**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
- 1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

- 2. Формирование и состав Комиссии**
- 2.1. Формирование Комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
- 2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

- 3. Полномочия Комиссии**
- 3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
 - рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
 - оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (планов мероприятий по противодействию коррупции);
 - обращается в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
 - запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;
 - в пределах своей компетенции требует от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - приглашает на свои заседания и заслушивает доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
 - вносит предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
 - проводит при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов.

- 4. Полномочия Председателя Комиссии**
- 4.1. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - созывает внеочередное заседание Комиссии;
 - представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
 - обладает правом подписи заключений Комиссии.

- 5. Полномочия членов Комиссии**
- 5.1. Члены Комиссии имеют право:
- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - по поручению Комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
 - принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
 - сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
- принимать личное участие в заседаниях Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
 - не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважи-

тельной причины. Уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением Комиссии;

в) выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее Председателя;

г) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения Комиссии, информировать об этом Председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

- 6. Порядок проведения заседаний Комиссии**
- 6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.
- 6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.
- 6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.
- 6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.
- 6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригинаты протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.
- 6.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрацией.
- Депутаты Совета депутатов вправе ознакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

- 7. Планирование работы Комиссии**
- 7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждают ею самостоятельно.
- 7.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.
- 7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

- 8. Основные направления деятельности Комиссии**
- 8.1. Обеспечение исполнения решений органов власти по противодействию коррупции.
- 8.2. Обеспечение координации деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 8.3. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции.
- 8.4. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.
- 8.5. Подготовка проектов решений, предложений, касающихся деятельности Комиссии для информирования общественности, в том числе через СМИ.
- 8.6. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.
- 8.7. Осуществление Комиссией иных полномочий по поручению Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

- 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**
- 9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- 9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.
- 9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

- 10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**
- Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2017 г. № 32

Об утверждении Положения о Комиссии по развитию торговли и бытового обслуживания населения

- В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:
- Утвердить Положение о Комиссии по развитию торговли и бытового обслуживания населения (приложение).
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино**Г.М. Местергази**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 20.02.2018г. № 32**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино по развитию торговли и бытового обслуживания населения (далее – Комиссия) образуется по решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Регламент Совета депутатов).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
- 1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.
- 1.5. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москва, Уставом Муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.
- 2. Основные направления деятельности Комиссии**
- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального округа Выхино-Жулебино по развитию торговли и бытового обслуживания населения;
 - участие в разработке муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;
 - рассмотрение и участие в анализе фактического состояния торговли и бытового обслуживания населения на территории муниципального округа Выхино-Жулебино и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование;
 - участие в разработке и планировании социально-экономического развития муниципального округа Выхино-Жулебино;
 - участие в создании условий для совершенствования развития торговли и бытового обслуживания населения на территории муниципального округа Выхино-Жулебино;
 - содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства города Москва по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;
 - осуществление взаимодействия с управлением правовых, имущественных и земельных отношений, управлением строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта, учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности;
 - осуществление контроля за исполнением решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности Комиссии.
- 3. Полномочия Комиссии**
- 3.1. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:
- готовить и вносить проекты нормативных правовых актов по вопросам торговли и бытового обслуживания населения;
 - предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета депутатов;
 - осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;
 - запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм муниципального округа Выхино-Жулебино для осуществления своей деятельности;
 - рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступающие в Комиссию;
 - приглашать к участию в заседании Комиссии руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;
 - решать вопросы организации своей деятельности.
- 3.2. Вносить предложения:
- по проектам решений Совета депутатов;
 - по комплексным программам и планам социально-экономического развития муниципального округа Выхино-Жулебино по направлениям деятельности комиссии;
 - по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;
 - о заслушивании на заседании Совета депутатов отчетов и информации любого органа или должностного лица по выполнению решений Совета депутатов;
 - по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;
- 3.3. Комиссия осуществляет контроль:**
- за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;
 - за эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на развитие торговли, и бытового обслуживания населения;
 - за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития района в рамках своей компетенции.
- 3.4. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности Комиссии через средства массовой информации.**
- 3.5. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами**
- 4. Формирование и состав Комиссии**
- 4.1. Формирование Комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
- 4.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.
- 5. Полномочия Председателя и членов Комиссии**
- 5.1. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - созывает внеочередное заседание Комиссии;
 - представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - представляет на Совет депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
 - обладает правом подписи заключений Комиссии;
 - организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в Комиссию;
 - представляет проекты нормативных правовых актов, заключения, предложения и замечания по проектам решений Совета депутатов;
 - координирует деятельность членов Комиссии по выполнению планов и решений Комиссии, даёт поручения членам комиссии;
 - представляет Комиссию в отношениях с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;
 - подписывает решения и протоколы Комиссии.
- 5.2. Члены Комиссии имеют право:
- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
 - представлять на Совет депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
 - принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
 - сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.
- 6. Порядок работы Комиссии.**
- 6.1. Все члены Комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Совета депутатов.
- 6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.
- 6.4. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

ОФИЦИАЛЬНО

6.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, Глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается Председателем Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

6.10. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании Совета депутатов.

6.11. Член Комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету депутатов.

7. Обеспечение деятельности Комиссии.

7.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрацией. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

– по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

– представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

– принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

– сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены комиссии обязаны:

– принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

– не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

– выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее Председателя;

– в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее Председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

6.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – секретарь). Заседание Комиссии проводится в помещении, предоставленном администрацией. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Планирование работы комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

7.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

8. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии, являются: Комиссия осуществляет следующие полномочия:

– подготовка предложений и заключений:

1) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

3) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

4) к проектам городских целевых программ;

5) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

6) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

7) к проектам правил землепользования и застройки;

8) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

9) к проектам планировки территорий;

10) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

11) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

12) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

13) по плану благоустройства парков и скверов;

14) по внесению главой управы района адресному перечню объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

15) по проектам правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов общественного назначения;

16) по проектам градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

17) по представленным в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документам для перевода жилого помещения в нежилое и по проекту решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

18) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

20) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

21) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

9.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2017 г. № 33

Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 20.02.2018г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, принятыми по вопросам деятельности комиссий и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

– проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Формирование комиссии, утверждение персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - созывает внеочередное заседание комиссии;
 - представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
 - обладает правом подписи заключений комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их исполнением;

СРОЧНО В НОМЕР



В связи с увеличением заболевших корью настоятельно рекомендуем взрослым жителям и детям района сделать прививку. Обращаться для вакцинации можно в поликлинику по месту жительства.

Важно! Вакцинация – единственный способ предостеречь себя и близких от тяжелых последствий заболевания.

Жители могут сделать прививку от бешенства своим домашним питомцам в ветеринарном пункте района. Вакцинация от бешенства обязательна для каждого животного.

Важно! Комитет ветеринарии города Москвы напоминает, что отсутствие вакцинации у животных или уклонение от ее проведения является нарушением Закона РФ «О ветеринарии» и ветеринарных правил.



НОВОСТИ

ИФНС России по г. Москве № 21 рекомендует налогоплательщикам направить заявление о льготах по налогам на имущество до 1 мая 2018 года. В этом случае налоговое уведомление за 2017 год будет сформировано с учетом заявления, а налоги не придется пересчитывать. В первую очередь, это касается тех физлиц, у которых право на налоговые льготы возникло впервые в 2017 году, например, в связи с выходом на пенсию, приобретением статуса многодетных.

Если заявление о предоставлении налоговой льготы ранее направлялось в налоговый орган и в нем не указывалось на то, что льгота будет использована в ограниченный период, заново представлять заявление не требуется.

Подать заявление об использовании льготы можно через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», по почте или в любой налоговой инспекции.

Ознакомиться с полным перечнем налоговых льгот (налоговых вычетов) по всем имущественным налогам, действующим за налоговый период 2017 года, можно на сайте nalog.ru.

22 января Ассоциация муниципальных образований города Москвы отпраздновала пятнадцатилетие. В 2003 году состоялась Учредительная конференция, на которой было принято решение создать Ассоциацию муниципальных образований города в целях развития местного самоуправления. В конференции приняли участие 125 представителей и уполномоченных от муниципальных образований столицы. Сегодня в Ассоциацию входят 146 муниципальных образований Москвы, в том числе двадцать одно муниципальное образование «Новой Москвы».

ПОЗДРАВЛЕНИЕ



Дорогие наши читательницы!
От имени всех мужчин спешим поздравить вас, наших прекрасных женщин, с замечательным весенним праздником! Пусть солнечные лучи добавят вам прекрасного настроения, задора и красоты. Будьте счастливы, любимы, здоровы и освещайте нашу жизнь очаровательными улыбками.

ПРАЗДНИЧНОЕ НАСТРОЕНИЕ

В Женский день
улыбка расцветает!
Природа оживает вдруг,
Приятно музыка играет,
Атмосфера праздника вокруг.
8 Марта – день очарования!
Красота пленит мужчин.
Нежные слова звучат,
признания,
Женский взгляд к себе манит.
Мимозы дарят и тюльпаны,
Пришла весенняя пора!
Будьте счастливыми,
милые дамы!
Прекрасен мир от солнца,
ласки и тепла!

Галина ЧИРОВА,
жительница Жулебино

НОВОСТИ РАЙОНА

К весне на пересечении Самаркандского бульвара и Ферганской улицы появится ярмарка выходного дня округа Выхино-Жулебино.

Заместитель мэра Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Марат Хуснуллин подтвердил, что Кожуховскую линию метро планируют запустить в 2019 году. Первый участок – от «Косино» до «Некрасовки» технически запустят к осени текущего года. А участок от «Косино» до «Авиамоторной» – в следующем году. Розовая ветка соединит семь районов города, позволит жителям экономить 15–20 минут в пути в одну сторону и ощутимо разгрузит действующую Таганско-Краснопресненскую линию.

Создание «зеленой» прогулочной зоны и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса заложено в проекте транспортно-пересадочного узла (ТПУ) «Юго-Восточная». Проект предполагает благоустройство территории возле строящейся станции метро «Юго-Восточная» Кожуховской линии. Сейчас ведется проектирование сквера имени Балакирева от здания одноименной школы искусств до Ташкентской улицы.

ОКРУГ

Отгуляла Масленица – весне дорогу!



15 февраля Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр культуры, досуга и спорта «Источники» провело «Широкую Масленицу-2018». Открыли

гуляния теплыми словами о традиционном празднике депутаты муниципального округа Артур Анатольевич Максаев и Вера Леонидовна Шевченко.



17 февраля прошла Широкая Масленица на площади перед ДШИ имени М.А. Балакирева. Организаторами мероприятия стали администрация муниципального округа Выхино-Жулебино и управа района Выхино-Жулебино. На празднике с речью выступили Глава муниципального округа Мастергази Г.М. и депутат округа Лавриненко Е.В.

Все желающие смогли принять участие в традиционных гуляниях и развлечениях. Масленица встретила гостей веселыми народными песнями, зимними забавами и хороводами. На празднике состоялось награждение победителей конкурса «Масленица-2018» в номинациях «Мисс Масленица», «Блин-Кудесник», «Золотые ручки». Все участники получили памятные грамоты.

Выступившие на празднике творческие коллективы поразили зрителей яркие эмоции, отличное настроение и поддержали зажигательную атмосферу народных гуляний. Не только детей, но и взрослых развлекали ростовые куклы. Не оставили равнодушными никого мастер-классы для маленьких гостей, огненное шоу и масленичные угощения. И стар, и млад получили на празднике огромное удовольствие и насладились настоящими провадами русской зимы.

Выступившие на празднике творческие коллективы поразили зрителей яркие эмоции, отличное настроение и поддержали зажигательную атмосферу народных гуляний. Не только детей, но и взрослых развлекали ростовые куклы. Не оставили равнодушными никого мастер-классы для маленьких гостей, огненное шоу и масленичные угощения. И стар, и млад получили на празднике огромное удовольствие и насладились настоящими провадами русской зимы.



Материал подготовила Ольга Герда



В рамках развлекательной программы гости увидели яркие танцевальные выступления воспитанниц «Центра художественного, эстетического и правового воспитания «Перспектива», коллектива «Эсперанто» ГБУ ЦКДС «Истоки». Гости порадовали зажигательными песнями солисты хора «Жулебинские Зори» и фольклорного



ансамбля «Радуга», дуэт «Света Марья», София Волкова из студии «Камертон» ГБУ ЦКДС «Истоки», Людмила Легкова из студии «Орфей» ГБУ ЦКДС «Истоки».

На площадке работали мастер-классы по росписи футболок «Создай свой стиль!», аквагриму и изготовлению цветов, организованные Центром «Пер-

спектива». Конечно же, не обошлось без домашних блинов с вареньем и сгущенным молоком. Несмотря на морозную погоду, праздник получился теплым, радостным, светлым. Гости всех возрастов улыбались, подпевали, пританцовывали, водили хороводы с ростовыми куклами, участвовали в масленичных забавах, пили горячий чай.



**Муниципальные
ведомости
№ 2, 2018 г.**

Учредитель: муниципальный округ Выхино-Жулебино

109444, Москва, ул. Ташкентская, дом 9.
Телефон: 8 (495) 657-69-71

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино»
Адрес редакции: Москва, Жулебинский бульвар, дом 9. Тел. 8 (495) 700-84-07
E-mail: gazeta@pressa-ok.ru
Главный редактор О. Герраченко
Отпечатано: АО «Красная Звезда»
Адрес места нахождения: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно.

Заказ № 0818-2018
Тираж 50 000 экз.
Объем 2 п.л.

Подписано в печать 27.02.2018 г.
Время подписания в печать:
по графику – 16.00, фактически – 16.00
Выход в свет 1.03.2018 г.