

В муниципальные Ведомости

www.vihyno.org

№ 3, 2018



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

ПРАЗДНИК

КОЛОНКА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



Уважаемые жители района! 18 марта произошло важное событие в жизни каждого из нас – состоялись выборы Президента страны. Жители Выхино-Жулебино активно голосовали. Это означает, что мы – настоящие граждане своей страны, которым не безразлично ее будущее. Я благодарю всех, кто проявил свою гражданскую позицию и не остался в стороне!

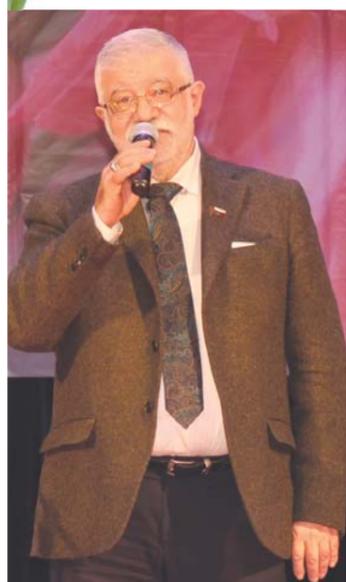
20 марта состоялось заседание Совета депутатов муниципального округа, на котором представили свои отчеты о проделанной за 2017 год работе ГБУ «Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино» и Глава управы Выхино-Жулебино. У жителей, присутствовавших на заседании, возникло много вопросов к ГБУ «Жилищник». Практически все они были справедливы и касались содержания многоквартирных домов, проведения плано-предупредительных и капитальных ремонтов и уборки территорий.

На мой взгляд, в каждом дворе должен быть прикрепленный дворник, как это было раньше. Если у двора есть ответственное лицо, то сколько бы снега ни выпало, дорожки ранним утром для прохода жителей всегда будут чистыми. Работники, прикрепленные к дворовым территориям, не только чистят, убирают, но и следят за порядком, своевременным вывозом мусора. Дворник – это хозяин двора, поэтому он знает о любых проблемах и способен многие из них решить быстро и качественно. Это также является защитой дворовых объектов от террористических актов. Если подвал или чердак открыты, то именно такой хозяин двора принимает немедленно меры, чтобы предотвратить всякого рода несчастья. Поэтому институт дворников нужно снова возрождать. Пусть и в системе ГБУ «Жилищник».

Прошедшее заседание было важным стратегически. На нем присутствовал новый руководитель ГБУ «Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино» Алиев Руслан Олегович.

Окончание на 8-й стр.

МУЗЫКА В ПОДАРОК ДЛЯ ПРЕКРАСНЫХ ДАМ



ствии от песен, исполненных Заслуженным артистом России Павлом Щербининым, гитарного выступления Кирилла Писаревского и зажигательных ритмов ВИА «Случайная встреча». Все пришедшие окунулись в атмосферу настоящего праздника и радости. Многие с удовольствием хлопали в такт и подпевали знакомым песням. Яркие музыкальные поздравления никого не оставили равнодушным.

Ольга ГЕРДА



7 марта администрация муниципального округа Выхино-Жулебино поздравила женщин праздничным концертом в честь Международного женского дня. Мероприятие, посвященное 8 Марта, прошло на радужной сцене ДШИ им. М.А. Балакирева.

Представительниц прекрасного пола теплыми словами поздравил Глава муниципального округа Местергази Г.М. Зрители получили огромное удоволь-

ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2018 г. № 36

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа
Выхино-Жулебино от 19.12.2017 г. № 119 «О бюджете муниципального округа
Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 № 42 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 11 от 22.02.2011 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», Соглашением с Департаментом финансов города Москвы «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального образования переданных полномочий города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017г. № 119 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:
1.1.1) общий объем доходов на 2018 год в сумме 26 804,1 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 22 245,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 22 245,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов на 2018 год в сумме 26 804,1 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 22 245,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 556,1 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 22 245,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 112,3 тыс. рублей.

1.2. Объем межбюджетных трансфертов в 2018 году, получаемых из других бюджетов, составляет 4560,0 тыс. рублей.

1.3. Приложение 4 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение № 1 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 27.02.2018 г. № 36

**ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Код Бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 год	2019 год	2020 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	22 244,1	22 245,0	22 245,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 244,1	22 245,0	22 245,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 244,1	22 245,0	22 245,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 998,4	20 999,3	20 999,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	155,7	155,7	155,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	1 090,0	1 090,0	1 090,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 560,0	0	0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	4 560,0	0	0
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 560,0	0	0
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 560,0	0	0
	Итого доходов	26 804,1	22 245,0	22 245,6

Приложение № 2 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 27.02.2018 г. № 36

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел	Подраздел	2018 год тыс. рублей	2019 год тыс. рублей	2020 год тыс. рублей
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	19 117,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 492,1	1 583,7	1 583,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 924,0	364,0	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11 772,1	10 721,4	10 722,0
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	729,3	729,3	729,3
Культура, кинематография	08	00	2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	2 822,2	3 576,1	3 019,9
Социальная политика	10	00	1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации	12	00	3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02	3 390,0	3 040,0	3 040,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы			0,0	556,1	1 112,3
Итого расходов			26 804,1	22 245,0	22 245,6

Приложение № 3 к решению Совета депутатов
муниципального округа Выхино-Жулебино от 27.02.2018 г. № 36

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2018 год	Плановый период	
					2019 год	2020 год	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			19 117,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 492,1	1 583,7	1 583,7
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		1 398,9	1 487,5	1 487,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 395,9	1 487,5	1 487,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 924,0	364,0	364,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		364,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	364,0	364,0	364,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		4560,0	0	0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	4560,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11 772,1	10 721,4	10 722,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31 Б 00 00000		11 295,4	10 244,7	10 245,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31 Б 01 00000		11 295,4	10 244,7	10 245,3
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		91,6	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	91,6	0	0
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00050		11 203,8	10 244,7	10 245,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00050	120	8 567,7	8 027,4	8 027,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00050	240	2 630,1	2 211,3	2 211,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00050	800	6,0	6,0	6,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00050	830	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00050	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		476,7	476,7	476,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	476,7	476,7	476,7
Резервный фонд	01	11			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 00900		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 00900	240	600,0	600,0	600,0
Культура, кинематография	08	00			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 822,2	3 576,1	3 019,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 822,2	3 576,1	3 019,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			734,4	734,4	734,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		734,4	734,4	734,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	734,4	734,4	734,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			3 390,0	3 040,0	3 040,0
Информирование жителей района	12	02	35 Е 01 00300		3 390,0	3 040,0	3 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 350,0	3 000,0	3 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					0,0	556,1	1 112,3
ИТОГО РАСХОДЫ					26 804,1	22 245,0	22 245,6

ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2018 г. № 37

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.10.2017г. № 84 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», Уставом муниципального образования Выхино-Жулебино, Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.10.2017г. № 84 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино» и утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино в редакции приложения к данному решению (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 21.11.2017г. № 96 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 17.10.2017г. № 84 «Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение к решению Совета депутатов муниципального
округа Выхино-Жулебино от 27.02.2018г. № 37**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1			
№ п/п	Ф.И.О. Депутата	Место приема, телефон	День и время приема
1.	БОЛОТОВ Николай Николаевич	Рязанский проспект, д. 93, корп. 2, Совет ветеранов, 8-910-422-74-20	1-я среда 11.00–13.00 3-я среда 15.00–17.00
2.	ДЯГИЛЕВ Игорь Владимирович	ул. Сормовская, д. 9 ДЦ № 3, каб. 709, 8-495-919-11-75	Понедельник 16.00–20.00
3.	ЛАВРИНЕНКО Елена Валерьевна	Рязанский проспект, д. 82, корп. 4, 8-916-323-58-78	Понедельник 16.00–20.00
4.	НАЗАРОВА Надежда Геннадьевна	Рязанский проспект, д. 93, корп. 2, Совет ветеранов, 8-915-303-61-74	1-я среда 11.00–13.00 3-я среда 15.00–17.00
5.	СИЛАЕВА Ирина Владимировна	Рязанский проспект, д. 64, корп. 2, ГБУ ТЦСО «Выхино», 8-495-377-55-29	Понедельник 16.00–20.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2			
1.	КОМАРОВА Людмила Николаевна	ул. Ферганская, д. 23 ДШИ им. Балакирева, 8-495-709-26-33	Вторник 17.00–19.00
2.	КУДРЯШЕВА Оксана Николаевна	ул. Ташкентская, д. 25, корп. 2, каб. 315, 8-926-869-32-19	1-й и 3-й четверг месяца 17.00–19.00
3.	НИКОЛАЕВА Антонина Ивановна	ул. Ташкентская, д. 21, корп. 2 ЦО № 1420, 8-495-376-78-38	Понедельник 16.00–18.00
4.	ОВСЯННИКОВ Евгений Владимирович	ул. Академика Скрябина, д. 21, 2-й этаж, 8-925-507-65-33	Среда 16.00–18.00
5.	ХАРЛАНОВА Валентина Михайловна	ул. Ферганская, д. 15, корп. 4 Совет ветеранов, 8-909-955-23-42	Понедельник 12.00–14.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3			
1.	ГЛотова Елена Юрьевна	Жулебинский бульвар, д. 40, корп. 1, 8-495-657-69-71	2-й вторник месяца 16.00–18.00
2.	КАЛЬКОВА Нина Васильевна	ул. Авиаконструктора Миля, д. 18, корп. 2, школа № 1935, 8-495-704-30-00	2-й и 4-й понедельник 16.00–18.00
3.	МАКСАЕВ Артур Анатольевич	ул. Привольная, д. 45, отделение школы № 1793, каб. 104 а, 8-495-704-15-05	1-й понедельник месяца 18.00–20.00
4.	МЕСТЕРГАЗИ Георгий Михайлович	ул. Ташкентская, д. 9, администрация Выхино-Жулебино, 8-495-657-69-71	1-я и 3-я среда месяца 15.00–17.00
5.	ШЕВЧЕНКО Вера Леонидовна	Самаркандский бульвар, квартал 137 А, корп. 5, 8-495-229-80-62	Среда 16.00–18.00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4			
1.	ГОГИЧАЕВ Тамерлан Казбекович	Жулебинский бульвар, д. 8, филиал № 1 ГП № 23, 8-903-598-37-93	2-й вторник месяца 16.00–18.00
2.	КАТКОВ Валерий Семенович	Жулебинский б-р., д. 9, редакция газеты «Жулебинский бульвар», 8-495-700-84-07	2-й и 4-й понедельник месяца 17.00–19.00
3.	КИСЕЛЕВ Федор Андреевич	ул. Ташкентская, д. 9, администрация Выхино-Жулебино, 8-916-691-94-14	2-й понедельник месяца 14.00–16.00 4-й понедельник месяца 11.00–13.00
4.	НОВИКОВА Галина Вячеславовна	ул. Пронская, д. 4, корп. 1, 8-495-705-53-32	1-й и 3-й понедельник месяца 16.00–18.00
5.	САРБЕЕВА Яна Юрьевна	ул. Маршала Полубоярова, д. 22, 8-495-705-79-50	1-й, 3-й понедельник 16.00–18.00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ****РЕШЕНИЕ**

от 22.02.2011 г. № 12

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районные будни».

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 28 ноября 2006 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Выхино-Жулебино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве А.И. Николаеву.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

А.И. Николаева

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино в городе Москве от 22 февраля 2011 года № 12**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

1.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

Продолжение на 6-й стр.

Нина Васильевна Калькова: «Главная моя задача – оказать содействие человеку, который ждет от меня помощи»



Мы задали несколько вопросов депутату района Выхино-Жулебино, члену управляющего совета школы № 1935 о том, как меняется образовательный процесс, какие острые проблемы существуют в округе и что сделано со времени избрания в муниципальные депутаты.

– **Нина Васильевна, Вы не понаслышке знаете о том, что происходит в педагогической сфере. Какие тенденции сейчас существуют и что ждать обычным людям от потенциальных перемен?**

– Тенденции, которые влияют на профессиональную деятельность, задаются изменениями в социальном обществе России, и временем, и стратегическими документами сферы образования. Современная школа, в моем понимании, – это школа успеха, здоровья. Инновации, методики, творческий потенциал – вот слова, которые чаще всего звучат в новой школе. Школа сегодня – это творческая мастерская педагога и самого ребенка в педагогическом процессе, где ребенок является солнцем, вокруг которого вращается все, где каждый ученик талантлив по-своему, а учителя этот талант должны раскрыть в ребенке, а не относиться к нему скептически.

Образование становится более технологичным и не замыкается в рамках уроков. Главная задача теперь не просто передача знаний и социального опыта, а развитие личности ученика, его способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Меняется и роль учителя – он становится навигатором, координатором ученика, у него появляется роль архитектора таланта детей. Учитель непрерывно моделирует образование ребенка. Современный педагог, на мой взгляд, должен быть, прежде всего, любящим и счастливым. У счастливого педагога учащиеся в школе испытывают состояние счастья:

они действуют, творят, ощущают, что их любят и желают им добра.

В целом образование становится мобильным. Мы изменяем и конструируем образовательную среду путем новых интерактивных технологий. Например, с помощью нового проекта «Московская электронная школа». Большое внимание уделяется профориентации. В рамках сотрудничества с колледжем учащиеся нашей школы осваивают такие профессии, как парикмахер, визажист, секретарь и другие. Важно направление в современной школе – это дополнительное образование, где дети развивают свои творческие, интеллектуальные, физические способности.

В школе № 1935 есть еще один интересный проект Департамента образования – «Ресурсная школа – территория успеха для каждого», в рамках которого реализуются инклюзивные практики в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Я как раз его координирую.

– **Какие изменения в округе Вы лично считаете необходимыми как житель и как депутат? Какие проблемы сейчас стоят наиболее остро?**

– В районе Жулебино я живу уже 20 лет и столько же лет здесь работаю. Много хороших изменений произошло за это время. Главное – это открытие метро в Жулебино, постройка эстакады на Новорязанском шоссе при въезде в наш район. Практически в каждом дворе имеются благоустроенные игровые площадки. Открыт новый торговый центр «Миля». Я не буду все перечислять, вы все знаете сами.

Но очень хотелось бы сделать район еще более комфортным, удобным для жителей. Я считаю, что в районе необходим физкультурно-оздоровительный комплекс со своей спортивной школой, с бассейном. О строительстве спортивного объекта жители давно говорят на всех наших встречах. Актуальная проблема – не хватает парковочных мест. Это городская проблема, но ее тоже необходимо решать. Мне кажется, что район Жулебино требует дополнительного озеленения. Все-таки экология в районе недостаточно хорошая, ведь недалеко находится нефтеперерабатывающий завод в Капотне.

Нам всем надо поддерживать порядок в Жулебинском лесу, следить за тем, чтобы вовремя убирался сухой и при этом не повреждались здоровые деревья. Необходимо способствовать оборудованию парковых зон района для занятий спортом и активного отдыха. Особенное внимание должно быть уделено созданию безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.

– **По каким блокам проблем к Вам могут обращаться жители?**

НАША СПРАВКА

Нина Васильевна Калькова родилась в 1959 году. Окончила Московский педагогический государственный университет им. В.И. Ленина по направлениям «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии», «Методист по дошкольному воспитанию». Получила второе высшее образование по специальности «Учитель-дефектолог дошкольных и школьных учреждений» в Московском институте повышения квалификации работников образования. Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь первичного отделения партии № 54 района Выхино-Жулебино. Почетный работник общего образования. Награждена медалью «В память 850-летия Москвы», «Ветеран труда». Победитель в конкурсах «Женщина – директор года», «Лучшее предприятие для работающих мам». Состоит в Ассоциации педагогов инклюзивного образования. Замужем, двое детей, двое внуков.

– Конечно, на вопросы по образованию, дошкольному воспитанию детей я всегда готова ответить. Ведь в образовании я уже 33 года. Я всю жизнь посвятила детям. Все это время руководила и руковожу детским садом. На встречах с жителями мне всегда задают много вопросов: как поставить ребенка на очередь в образовательное учреждение, как записать ребенка с ограниченными возможностями здоровья на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию, можно ли сделать благоустройство детской площадки, как установить дополнительный светофор у школы; многодетные семьи интересуются дополнительными льготами для них; инвалиды просят устано-

вить дополнительные пандусы в местах общего пользования и подъемное устройство для инвалидов в подъезде.

Я думаю, что жители ко мне могут обращаться по всем вопросам, которые их волнуют. Выслушать человека, понять его проблему необходимо для дальнейшей адресной помощи каждому, кому это очень нужно. Главная моя задача – оказать содействие человеку, который ждет от меня помощи, защитить его интересы.

– **О работе депутата судят по его делам. Расскажите, пожалуйста, о том, что за время, прошедшее с избрания, удалось сделать.**

– Моя задача как депутата ответить на каждое обращение ко мне. Обращений было много. Многие вопросы решались быстро, оперативно. Например, было обращение по поводу заливки катка, и в течение недели работа была проведена, и жители с удовольствием покатались на коньках до сильных снегопадов. Жители домов по адресам: улица Генерала Кузнецова, 23, и Авиаконструктора Миля, 15, обратились ко мне с просьбой проведения благоустройства детской площадки. За счет средств стимулирования управы

гим требуются многочисленные парковочные места во дворах. Понять можно и тех и других, хотя с точки зрения экологии и безопасности очевидно, что лучшее место для автомобиля – на специальной парковке и стоянке, а не под окнами жителей.

Много было частных вопросов, например, по поводу расселения коммунальной квартиры, неправильного расчета квартплаты, протечек в квартире и на балконе, расчета платы за домашний телефон, неправильного выгула собак, уборки территории района. Были даны разъяснения. Я обращалась по поводу обустройства дополнительного освещения на детской площадке по просьбам жителей по адресу: улица Привольная, д. 73, корп. 1. Получила ответ от Главы управы района Выхино-Жулебино С.Ю. Зотова о том, что дополнительное устройство опор освещения по данному адресу включено в Адресный перечень потребности в установке дополнительных опор освещения на территории района Выхино-Жулебино в 2018 году. В данный момент на рассмотрении в управе района несколько моих запросов. Работа депутата идет полным ходом.

У меня большое желание помочь людям, обратившимся ко мне, и я надеюсь на тесное взаимодействие с городскими властями и на их поддержку в решении вопросов на благо жителей нашего района.

– **Нина Васильевна, жителям интересно знать своего депутата и как человека. Расскажите, пожалуйста, о своих увлечениях, любимом виде отдыха и о том, как Вы проводите свободное время.**

– Мои приоритеты – это семья, работа, общественная деятельность, здоровый образ жизни, спорт. У меня дружная семья: муж, который меня поддерживает во всем, дочь и сын, двое любимых внуков. Я веду активный и здоровый образ жизни: занимаюсь плаванием, катаюсь на лыжах, люблю заниматься спортом с детства. И наша семья воспитала детей спортсменами. Дочь – мастер спорта международного класса по водному поло, сын – кандидат в мастера спорта по греко-римской борьбе. Дети получили высшее образование. Надеюсь, что и внуки тоже будут заниматься спортом и хорошо учиться.

Очень люблю читать, с удовольствием хожу в театры, на выставки, хотя не всегда хватает на это времени. Я стремлюсь вести активный и интересный образ жизни!

Ольга ГЕРАЩЕНКО

ДЕПУТАТЫ



Киселёв Фёдор Андреевич: «Мой телефон всегда доступен для обращений»

Мы задали несколько вопросов Киселеву Федору Андреевичу, чтобы узнать о том, какие задачи он ставит для себя в качестве депутата и какими видит проблемы района и возможности для их решения.

– Федор Андреевич, какие задачи Вы ставите себе в первую очередь как депутату?

– На мой взгляд, самое главное для депутата – слышать жителей и разумно, оперативно реагировать на обращения, не откладывая и не заставляя ждать. А задачи у нас у всех одинаковые, в районе должно быть удобно не только проживать и обслуживаться в государственных учреждениях, но и проводить досуг с семьей, друзьями, родителями. Иными словами, должно быть удобно жить.

– Что Вам кажется наиболее важным сейчас для развития района? Каким ключевым изменениям Вы можете способствовать в качестве депутата?

– Для развития района необходимо прежде всего навести порядок во дворах, подъездах домов и заставить работать управляющие и обслуживающие компании. Мы как депутаты, осуществляющие контролирующие функции в начале и по окончании работ по капитальному ремонту домов, на это в состоянии повлиять, так как за каждым из адресов закреплен конкретный депутат. Наверное, сейчас мне это кажется первоочередным для нашего района и для людей, в нем проживающих.

– На Ваш взгляд, местное самоуправление может способствовать изменению «микrokлимата» района с точки зрения благоустройства, об-

новления инфраструктуры, модернизации социально значимых объектов?

– Да, безусловно, способствует, особенно когда все депутаты как один готовы работать и работают в нужном для жителей направлении, а не ищут изъясны, пиарясь на ошибках других. А если ошибки и допускаются, в прошлом или настоящем времени, то необходимо совместно их исправлять, а не подчеркивать их, стараясь казаться лучше других на фоне чужих промахов. В этом случае действительно результатом может стать внедрение в районе нового «микrokлимата», отвечающего требованиям жителей.

– Могут ли жители обращаться к Вам с проблемами и просьбами? Как часто Вы планируете осуществлять такую связь «депутат – житель» и по каким блокам проблем к Вам лучше приходить жителям района?

– Жители не то что могут, а должны обращаться к депутатам. Непросто разглядеть каждую проблему внутри каждого дома, подъезда нашего района. Чтобы знать обо всем, нужно находиться внутри проблемы. Это можно сделать только с помощью обращений неравнодушных жителей, которым известно, что в реальности происходит на их улице, в их доме, в их подъезде. Именно люди могут стать глазами и ушами власти, с их помощью намного проще сделать район лучше,

комфортнее, современнее. Да и работа депутатов в связке с жителями становится намного эффективнее. Поэтому я открыт для общения с жителями всегда и по любым вопросам. Я работаю для них, поэтому мой телефон всегда доступен для обращений. Даже если какая-то проблема требует дополнительных компетенций или особой проработки, то вполне можно привлечь к решению кого-то еще, создать рабочую группу.

– Федор Андреевич, как человек, который живет и работает в районе, что бы Вы лично хотели в нем улучшить, поменять? Какие проблемы видите?

– Конечно, в районе существует множество проблем, с которыми нужно продолжать справляться или начинать работу по решению наиболее актуальных вопросов. Однозначно, одной из наиболее заметных проблем являются



НАША СПРАВКА

Федор Андреевич Киселев родился в 1983 году. Место жительства – город Москва, район Выхино-Жулебино. Образование высшее, педагогическое, кандидат педагогических наук. В настоящий момент является депутатом Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино на непостоянной основе. Член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Член координационного совета сторонников партии «Единая Россия» г. Москвы. Женат, двое детей.

парковки у государственных учреждений. Не менее важным считаю и приведение в порядок тротуаров и ливневых канализаций. Данными вопросами мы начали заниматься, еще когда являлись кандидатами в депутаты, и, думаю, у

нас получится довести решение данных проблем до логического конца.

Однозначно я хотел бы добиться строительства у нас всем доступного физкультурного комплекса с бассейном. Причем, на мой взгляд, очень важно сделать такой центр доступным всем – начиная от маломобильной группы населения и заканчивая начинающими спортсменами. Такого спортивного комплекса точно не хватает в районе.

– Читателям наверняка интересно узнать, что Вы за человек. Как любите проводить свободное время, какие есть увлечения и хобби? Что из последнего прочитанного и просмотренного запомнилось?

– Я абсолютно простой человек в своих потребностях. Все свободное время, которое у меня изредка появляется, стараюсь проводить с семьей. У меня двое детей – мальчик и девочка. Считаю, что очень важно уделять максимум внимания именно детям, так как они – это наше будущее, наше лицо, и нужно понимать, что именно в детстве формируется мировоззрение, кругозор и культура поведения. Поэтому стараюсь как можно больше времени быть с детьми и получаю от этого самое удовольствие.

Что касается увлечений, мне очень нравится спорт – я мастер спорта, и действительно, для меня нет лучшего занятия. Также я увлекаюсь охотой, рыбалкой, в том числе и подводной. Иными словами, веду активный и здоровый образ жизни.

Ольга ГЕРАЩЕНКО

НОВОСТИ РАЙОНА

Завершается строительство основных конструкций станции «Косино» Кожуховской линии метро, с которой в будущем пассажиры смогут пересаживаться на станцию «Лермонтовский проспект» Таганско-Краснопресненской линии, сообщил руководитель Департамента строительства города Москвы Андрей Бочкарев.

Станция «Косино» размещается за МКАД, между Лермонтовским проспектом и Рязанским направлением Московской железной дороги, вблизи останочного пункта Косино. Пересадочный узел «Косино» – «Лермонтовский проспект» станет вторым в московской подzemке, расположенным за МКАД.

Станционный комплекс «Косино» готов более чем на 90 процентов, начались архитектурно-отделочные работы. В январе

2018 года закончилась проходка двухпутного перегонного тоннеля от станции «Косино» до станции «Юго-Восточная». Завершена проходка левого перегонного тоннеля от «Косина» до «Улицы Дмитриевского», проходка правого ведется.

«Поставлена задача в 2018 году закончить строительство участка Кожуховской линии от «Некрасовки» до станции «Косино», а в 2019 году уже дойти от станции «Косино» до «Нижегородской улицы», – добавил Андрей Бочкарев.

Участок от «Косино» до «Авиамоторной» должен быть готов в 2019 году.

В список благоустройства дворовых территорий на 2018 год вошел двор по адресу: Ферганская улица, дом 24. Об этом корреспонденту газеты «Район-

ные будни» сообщили в управе района Выхино-Жулебино.

Здесь планируется устройство 16 парковочных карманов. В список работ также вошел ремонт асфальтовых покрытий с заменой бортового камня и ремонт газонов. Все работы за счет средств стимулирования управы планируется провести в летний период.

Отметим, что это единственный двор на Ферганской улице, который в 2018 году попал в программу благоустройства.

Учитель математики школы № 1420 района Выхино-Жулебино Татьяна Измайлова 20 марта стала победителем городского конкурса молодежных инициатив «Молодые педагоги – московскому образованию» в номинации «Московская электронная школа». Организатором

конкурса выступил Городской методический центр Департамента образования города Москвы совместно с Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ. По итогам конкурса Татьяна Измайлова была награждена дипломом.

Парк «Кузьминки» в этом году станет одной из городских площадок празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне. Москвичи получили возможность высказать мнение, какие мероприятия следует включить в программу празднования. Тематическое голосование проходит на сайте проекта «Активный гражданин».

Пользователи могут высказаться за концерты песен о войне и песен военных лет, концерты классической музыки,

фейерверки, показы фильмов о войне, фотовыставки о войне, уроки ретротанцев, поэтические чтения и мастер-классы для детей. Также участники опроса могут верить решение специалистам или предложить свой вариант ответа.

В филиале «Выхино» ТЦСО «Жулебино», в рамках пилотного проекта по активному долголетию, стартовали занятия оздоровительной гимнастикой – зумбой. Записаться на занятия могут люди старшего возраста, проживающие на территории района Выхино-Жулебино.

Уроки проходят в отделении социальных коммуникаций и активного долголетия по адресу: Рязанский проспект, д. 64, корпус 2. Подробную информацию можно узнать по телефону 8 (495) 377-99-76.

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 3-й стр.

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанных в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета – Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел

за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «27» июня 2006 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (далее – проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту – граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

– фамилия, имя, отчество гражданина;

– адрес места жительства гражданина;

– контактный телефон гражданина;

– текст предложения к проекту;

– личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

– по адресу: (Рязанский проспект д. 64, к. 2, кабинет № 22, ответственное лицо главный специалист Синицына Марина Викторовна, часы приема каждая среда месяца с 16-00 до 18-00 час.);

– по телефону: 709-86-02, факс: 709-86-02, контактное лицо Синицына Марина Викторовна;

– по адресу электронной почты: mail@vihyno.ru

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее также – муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также – рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе при-

сутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также – рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний из ирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

– составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

– определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

– устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;

– организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также – протокол) муниципальному Собранию.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе, Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание,

Приложение 1 к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., контактный телефон)	Содержание предложения
1	2	3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2006 г. № 24

Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» (Приложение).

2. Создать рабочую группу по учету предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве Овчинникова В.Н.

Результаты голосования:
«За» – 14. «Против» – нет. «Воздержались» – нет.

Руководитель внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве

В.Н. Овчинников

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 2 к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве от «__» 200__ года №_____.
Дата проведения: «__» _____ 2006 года
Количество участников: _____
Количество поступивших предложений граждан: _____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

Председатель _____ (Ф.И.О.)
Секретарь _____ (Ф.И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ РЕШЕНИЕ

от 20.03.2018 г. № 41

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Выхино-Жулебино»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Выхино-Жулебино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, ул. Ташкентская, д. 9 с 2 апреля 2017 г. по 24 апреля 2017 г. с 13:00 до 16:00. Контактное лицо: Сахарова Надежда Викторовна, тел/факс (495) 657-69-72, Email: municipalitet@mail.ru.

3. Назначить на 24 апреля 2018 года в 18:00 в помещении, расположенном по адресу: город Москва, ул. Ташкентская, д. 9, публичные слушания по проекту решения (зал заседаний).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «Муниципальные ведомости»:

1) Настоящее решение;
2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве;
3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.03.2018 г. № 41

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Выхино-Жулебино следующие изменения и дополнения:
1) статью 12.1. изложить в следующей редакции:
«Статья 12.1. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов»;

2) в статье 14:

2.1) в пункте 1 после слов «бюджета и» дополнить словами «осуществление контроля за его исполнением»;

2.2) в пункте 15:

2.2.1) подпункт «в» исключить;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.2) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:
«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа,

организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы»;

2.2.3) дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления»;

2.2.4) пункт 22 считать пунктом 23;

3) в статье 20:

3.1) пункты 3-6 изложить в следующей редакции:
«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов»;

3.2) в пункте 7 после слов «изменений в Устав» до-

полнить словами «приняты Советом депутатов за основу»;

4) пункт 3 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования»;

5) подпункт 3 пункта 5 статьи 31 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Муниципальные ведомости».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.03.2018 г. № 41

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО УЧЕТУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО»

Руководитель рабочей группы:

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази

Заместитель руководителя рабочей группы:

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино А.И. Николаева

Члены рабочей группы:

Депутаты Совета депутатов муниципального округа

Выхино-Жулебино Я.Ю. Сарбеева, Е.В. Овсянников, Ф.А. Киселев, А.А. Максав, Заместитель Главы администрации муниципального округа Выхино-Жулебино Д.Л. Волков

Секретарь рабочей группы:

Начальник отдела по организационным вопросам и работе с кадрами Н.В. Сахарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ РЕШЕНИЕ

от 20.03.2018 г. № 42

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017 г. № 119 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29 ноября 2017 года № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве № 11 от 22.02.2011 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Выхино-Жулебино в городе Москве», в связи изменением штатной структуры и недостаточностью сметных назначений по ряду кодов бюджетной классификации Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 19.12.2017 г. № 119 «О бюджете муниципального округа Выхино-Жулебино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:
– общий объем расходов на 2018 год в сумме 28604,1 тыс. рублей,
– источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в 2018 году в сумме 1800,00 тыс. руб. за счет КБК «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения».

1.2. Приложение 5 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные ведомости».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. Местергази.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино

Г.М. Местергази

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.03.2018 г. № 42

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	Раздел	Подраздел	2018 год тыс. рублей	2019 год тыс. рублей	2020 год тыс. рублей
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	20 917,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 392,1	1 583,7	1 583,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 924,0	364,0	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	12 672,1	10 721,4	10 722,0
Резервные фонды	01	11	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	729,3	729,3	729,3
Культура, кинематография	08	00	2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	2 822,2	3 576,1	3 019,9
Социальная политика	10	00	1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	734,4	734,4	734,4
Средства массовой информации	12	00	3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02	3 390,0	3 040,0	3 040,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы			0,0	556,1	1 112,3
Итого расходов			28604,1	22 245,0	22 245,6

Продолжение на 8-й стр.

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 7-й стр.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.03.2018 г. № 42

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Код ведомства: 900 Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					Плановый период		
					2018 год	2019 год	2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			20 917,5	13 598,4	13 599,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2392,1	1583,7	1583,7
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		2 298,9	1487,5	1487,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 295,9	1487,5	1487,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	3,0	3,0	3,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 924,0	364,0	364,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		364,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	364,0	364,0	364,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		4560,0	0	0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	4560,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			12 672,1	10 721,4	10 722,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31 Б 00 00000		12 195,4	10 244,7	10 245,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31 Б 01 00000		12 195,4	10 244,7	10 245,3
Глава администрации	01	04	31 Б 01 00100		91,6	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	91,6	0	0
Обеспечение деятельности администрации МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12 103,8	10 244,7	10 245,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9 467,7	8 027,4	8 027,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 630,1	2 211,3	2 211,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	6,0	6,0	6,0
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		476,7	476,7	476,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	476,7	476,7	476,7
Резервный фонд	01	11			200,0	200,0	200,0

Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа	01	13	31 Б 01 00900		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 00900	240	600,0	600,0	600,0
Культура, кинематография	08	00			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 822,2	3 576,1	3 019,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 822,2	3 576,1	3 019,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 822,2	3 576,1	3 019,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 274,4	1 274,4	1 274,4
Пенсионное обеспечение	10	01			540,0	540,0	540,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		540,0	540,0	540,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			734,4	734,4	734,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		734,4	734,4	734,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	734,4	734,4	734,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			3 590,0	3 240,0	3 240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			3 390,0	3 040,0	3 040,0
Информирование жителей района	12	02	35 Е 01 00300		3 390,0	3 040,0	3 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 350,0	3 000,0	3 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района	12	04	35 Е 01 00300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0	200,0	200,0
Условно-утверждаемые расходы					0,0	556,1	1 112,3
ИТОГО РАСХОДЫ					28 604,1	22 245,0	22 245,6

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 20.03.2018 г. № 42

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1800,0	0,0	0,0
01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1800,0	0,0	0,0
01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1800,0	0,0	0,0
ИТОГО:		1800,0	0,0	0,0

КОЛОНКА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Окончание. Начало на 1-й стр.

Из первых уст он услышал о существующих проблемах, и я надеюсь, что между депутатами и новым руководством сложатся настоящие партнерские отношения и мы будем помогать друг другу в их решении. К сожалению, жители, присутствовавшие на собрании, не предложили каких-то конкретных решений или помощи, а только выступили с критикой. Такая позиция не может привести к положительному результату. Но в любом случае мы будем стремиться к тому, чтобы продолжать искать возможности для решения проблем и продуктивные методы для достижения поставленных целей.

Глава муниципального округа Выхино-Жулебино Г.М. МЕСТЕРГАЗИ

ОФИЦИАЛЬНО

КРУГЛЫЙ СТОЛ С УЧАСТИЕМ ЖИТЕЛЕЙ

16 марта состоялся круглый стол по проблемам, возникшим в ходе проведения капитального ремонта в многоквартирных домах. Мероприятие было организовано Главой муниципально-го округа Выхино-Жулебино Георгием Михайловичем Местергази. К участию были приглашены жители домов по адресам: Ташкентский пер., д. 9, корп. 1; Ташкентский пер., д. 5, корп. 2; Ферганский проезд, д. 1.

В круглом столе приняли участие депутаты Совета депутатов МО Выхино-Жулебино: Болотов Н.Н., Комарова Л.Н., Назарова Н.Г., Шевченко В.Л., руководитель ФКР г. Москвы Цыганков В.М., и.о. руководителя ГБУ «Жилищник Выхино района Выхино-Жулебино» Алиев Р.О., представители управляющих компаний ГБУ «Жилищник Выхино района

Выхино-Жулебино», ООО «СК Альянс», ООО «Экостандарт», инспектор МГК по капитальному ремонту Молотков А.В., а также представители управы района Выхино-Жулебино.

Жителями района были подняты вопросы, касающиеся системы отопления, канализации и водосточных труб, ненадлежащего поведения и некачественного выполнения работ бригадами строителей, а также несвоевременного оповещения жителей о планируемых видах выполнения работ.

Андрей Владимирович Молотков в ходе мероприятия разъяснил жителям о необходимости фиксации нарушений, выявленных во время проведения капитального ремонта, в журнале для обращения жителей. Такой журнал в обязательном порядке должен находиться в строительном городке каждого ремонтируемого объекта. Именно

на основании зафиксированных нарушений официально назначается дата их устранения подрядчиком. Также необходимо своевременно проводить общие собрания собственников о смене или прекращении выполняемых работ, с последующей передачей протокола в управу района и префектуру.

Георгий Михайлович объяснил пришедшим жителям, что за каждым домом закреплены депутаты Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино, к которым можно напрямую обратиться для получения каких-либо консультаций или оказания содействия.

Владимир Михайлович Цыганков обещал лично разобраться в сложившейся ситуации и устранить недостатки выполненных работ. В ходе круглого стола была назначена выездная встреча руководителя ФКР, инспектора МГК по капитальному

ремонту с активистами домов для выявления нарушений на местах и их возможного устранения, налаживания отношений с подрядчиком, а также для консультации о правах и обязанностях собственников в отношении капитального ремонта.

20 марта 2018 г. Владимир Михайлович Цыганков отчитался перед Главой МО Выхино-Жулебино Георгием Михайловичем Местергази о том, что он провел личную инспекцию объекта по адресу: Ферганский проезд, д. 1, и все вопросы, представленные жителями, взяты под его личный контроль и в ближайшее время будут устранены подрядчиком. Теперь подрядчик будет еженедельно встречаться с жителями для получения информации о ходе проведения ремонтных работ.

Е.А. ИВАНЦОВА

Муниципальные ведомости № 3, 2018 г.

Учредитель: муниципальный округ Выхино-Жулебино

109444, Москва, ул. Ташкентская, дом 9. Телефон: 8 (495) 657-69-71

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство ПИ №1-01468 от 16.01.2004 г.

Издатель ООО «Ост-Вест Жулебино» Адрес редакции: Москва, Жулебинский бульвар, дом 9. Тел. 8 (495) 700-84-07 E-mail: gazeta@pressa-ok.ru Главный редактор О. Герашенко Отпечатано: АО «Красная Звезда» Адрес места нахождения: 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка полная или частичная, копирование, воспроизведение без письменного разрешения редакции не допускаются.

Газета распространяется бесплатно.

Заказ № 1277-2018 Тираж 50 000 экз. Объем 2 п.л.

Подписано в печать 28.03.2018 г. Время подписания в печать: по графику – 16.00, фактически – 16.00 Выход в свет 1.04.2018 г.